

KIRKKOVALTUUSTO

Päivämäärä
21.12.2022

<p>KOKOUSTIEDOT</p> <p>Aika</p> <p>Paikka</p>	<p>tiistai, 20.12.2022 klo 18.00–18.45</p> <hr/> <p>Puurtilan seurakuntakoti, Murhilahdentie 94</p>																													
<p>OSALLISTUJAT</p> <p>Päätöksentekijät</p>	<p>Varsinaiset jäsenet:</p> <table border="0"> <tr> <td>Alanen Heikki</td> <td>Aro Jorma</td> </tr> <tr> <td>Hahtala Vesa</td> <td>Flankkumäki Leena</td> </tr> <tr> <td>Hedman Pia</td> <td>Heinonen Riitta-Leena</td> </tr> <tr> <td>Hynninen Pirjo</td> <td>Häkkinen Tiina</td> </tr> <tr> <td>Ikonen Jaakko</td> <td>Jumppainen Pauli</td> </tr> <tr> <td>Lamberg Johanna</td> <td>Martikainen Olavi</td> </tr> <tr> <td>Paatsola Pauli</td> <td>Pulkinen Sinikka</td> </tr> <tr> <td>Putkonen Eija</td> <td>Rothström Markko</td> </tr> <tr> <td>Rundelin Marita</td> <td>Tuovinen Esa</td> </tr> <tr> <td>Voutilainen Nina</td> <td></td> </tr> </table> <p>Varajäsenet:</p> <table border="0"> <tr> <td>Jorma Salonen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Leena Vääntinen</td> <td></td> </tr> </table> <p>Muut</p> <table border="0"> <tr> <td>Piippo Jarkko</td> <td>kirkkoneuvoston puheenjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Suomalainen Tiina</td> <td>vt. hallintojohtaja, sihteeri</td> </tr> </table>		Alanen Heikki	Aro Jorma	Hahtala Vesa	Flankkumäki Leena	Hedman Pia	Heinonen Riitta-Leena	Hynninen Pirjo	Häkkinen Tiina	Ikonen Jaakko	Jumppainen Pauli	Lamberg Johanna	Martikainen Olavi	Paatsola Pauli	Pulkinen Sinikka	Putkonen Eija	Rothström Markko	Rundelin Marita	Tuovinen Esa	Voutilainen Nina		Jorma Salonen		Leena Vääntinen		Piippo Jarkko	kirkkoneuvoston puheenjohtaja	Suomalainen Tiina	vt. hallintojohtaja, sihteeri
Alanen Heikki	Aro Jorma																													
Hahtala Vesa	Flankkumäki Leena																													
Hedman Pia	Heinonen Riitta-Leena																													
Hynninen Pirjo	Häkkinen Tiina																													
Ikonen Jaakko	Jumppainen Pauli																													
Lamberg Johanna	Martikainen Olavi																													
Paatsola Pauli	Pulkinen Sinikka																													
Putkonen Eija	Rothström Markko																													
Rundelin Marita	Tuovinen Esa																													
Voutilainen Nina																														
Jorma Salonen																														
Leena Vääntinen																														
Piippo Jarkko	kirkkoneuvoston puheenjohtaja																													
Suomalainen Tiina	vt. hallintojohtaja, sihteeri																													
<p>ALLEKIRJOITUKSET</p>	<table border="0"> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Sihteeri</td> </tr> <tr> <td>Heikki Alanen</td> <td>Tiina Suomalainen</td> </tr> </table>		Puheenjohtaja	Sihteeri	Heikki Alanen	Tiina Suomalainen																								
Puheenjohtaja	Sihteeri																													
Heikki Alanen	Tiina Suomalainen																													
<p>KÄSITELLYT ASIAT</p>	<p>27 – 36 §:t</p>																													
<p>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</p> <p>Aika ja paikka</p> <p>Allekirjoitukset</p>	<p>22.12.2022 seurakuntavirasto</p> <table border="0"> <tr> <td>Tiina Häkkinen</td> <td>Ikonen Jaakko</td> </tr> </table>		Tiina Häkkinen	Ikonen Jaakko																										
Tiina Häkkinen	Ikonen Jaakko																													
<p>PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</p> <p>Aika ja paikka</p> <p>Todistaa kirkkoherra</p>	<p>27.12.2022 – 27.1.2023</p> <p>Seurakuntavirasto</p>																													

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kv 27 §, 20.12.2022

Kv 27 §, 20.12.2022

KJ 8:5, 1-2:

"Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta."

Valtuuston työjärjestys 8 §:

"Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta."

KL 7:4:

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."

Valtuuston kokous on kutsuttu koolle 13.12.2022 päivätyllä kirkkovaltuuston puheenjohtajan antamalla kutsulla, joka on ollut viraston ilmoitustaululla nähtävillä samasta päivästä lukien.

Kokouskutsu ja esityslista on jaettu valtuutetuille 13.12.2022.

./..

./..

Kokouksen avaus sekä laillisuus ja päätösvaltaisuus
Kv 27 §, 20.12.2022

Valtuuston työjärjestys 9 §:

"Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä."

Suoritetaan nimenhuuto.

Kokouksessa esillä olevan tiedoston perusteella päätetään poissaolosten hyväksymisestä sekä todetaan varajäsenten läsnäolo.

Puheenjohtaja: Kokous todetaan kutsumistapaan ja valtuutettujen lukumäärään nähden laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, ja asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Suoritettiin nimenhuuto, jonka perusteella todettiin kokouksessa olevan läsnä 19 valtuutettua ja kaksi (2) varavaltuutettua.

KOKOUSPÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
Kv 28 §, 20.12.2022

Kv 28 §, 20.12.2022

KJ 7:6.2:

"Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä."

Käytännössä on ollut, että kokouksessa on valittu kaksi jäsentä sukunimien aakkosjärjestyksessä pöytäkirjan tarkastajiksi.

Puheenjohtaja: Valitaan kaksi (2) kokouspöytäkirjan tarkastajaa, vuorossa Häkkinen Tiina ja Ihalainen Anna-Maija.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Häkkinen ja Jaakko Ikonen.

JOHTOKUNTAUUDISTUS

Kv 29 §, 20.12.2022

Kn 110 §, 2.11.2022

Kuopion hiippakunnan piispa Jari Jolkkonen on suorittanut kirkkojärjestyksen 18 luvun 4 §:ssä mainitun piispantarkastuksen Varkauden seurakunnassa vuonna 2014. Sen johdosta laaditussa päätöslausunnossa Piispa Jolkkonen toteaa seuraavasti:

” Seurakunnan hallintorakenne vaikuttaa toimivalta. Seurakunnallisen toiminnan johtokuntia on vain kaksi - kasvatuksen ja seurakuntapalvelun - jotka keskittyvät hallinnollisiin tehtäviin ja joissa työntekijöiden edustajana on vain esittelijä. Mielestäni tämän kokoisessa seurakunnassa tulisi olla myös yleisen seurakuntatyön johtokunta, jonka alaan kuuluisi jumalanpalveluselämä, aikuistyö, musiikki ja lähetys. Jumalanpalvelus on näet se säännöllisesti sykkivä sydän, joka pumpkaa virtaa ja voimaa koko ruumiiseen. Vertaus ei ole vahinko – Raamatussa seurakuntaa verrataan Kristuksen ruumiiseen. Kristus on pää ja seurakunta on elävä ruumis, jossa kaikki vaikuttaa kaikkeen ja jossa tarvitaan erilaisia jäseniä ja erilaisia tehtäviä”,

sekä antaa kehittämistehtävän suositukseen:

” Selvityksissä ja keskusteluissa on käynyt ilmi, että näin suuressa seurakunnassa tarvitaan kasvatuksen ja diakonian johtokuntien lisäksi myös yhteisen seurakuntatyön johtokunta tai muu vastaava johtokunta, joka huolehtii esimerkiksi jumalanpalveluksen, aikuistyön, musiikki-kielämän, lähetysten kehittämisestä, jotka eivät suoraan kuulu kasvatukseen ja diakonian johtokunnille. Tällainen johtokunta palvelisi myös ensimmäistä kehitystehtävää eli luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteistyön vahvistamista. Suosittelen siis voimakkaasti yhteisen seurakuntatyön tai muun vastaavan johtokunnan perustamista”.

./..

./..

Johtokuntauudistus
Kv 29 §, 20.12.2022

Kn 110 §, 2.11.2022

Johtokuntauudistustyöryhmä, johon kuuluivat kirkkoherra Jarkko Piippo, johtava diakoniaviranhaltija Riitta Sulkko, johtava kasvatuksen viranhaltija Tiina Taavitsainen, kappalainen Niina Pehkonen ja vt. hallintojohtaja Tiina Suomalainen, on kokoontunut kolme kertaa, 7.6., 21.9., ja 20.10.2022, suunnittelemaan esitystä kirkkoneuvostolle siitä, kuinka seurakunnallisen toiminnan johtokuntatyöskentelyä voitaisiin uudistaa. Työryhmä tunnisti mm. työmuotojen omat havainnot jäykästä ja huonosti toimintaa tukevasta johtokuntaorganisaatiomallista ja sen koetun erityisen hankalaksi seurakuntapalvelun johtokunnan alaisuudessa työskentelevien työmuotojen osalta. Todettiin nykyisessä johtokuntatyöskentelyssä haasteita yhteisen keskustelun tai vuorovaikutuksen muodostumisessa luottamushenkilöiden kanssa toiminnan kehittämiseksi.

Työryhmä tutki useiden seurakuntien toteuttamia hallinnon rakenteen muutosmalleja nimenomaan seurakunnallisen työn osalta ja ryhtyi vastuuryhmä- rakenteen selvittämiseen tarkemmin päätyen sellaisen kannalle.

Tässä vaihtoehdossa nykyiset kaksi seurakunnallisen toiminnan johtokuntaa (kasvatus ja seurakuntapalvelu) ja yksi toimikunta (tiedotus) muodostaisivat 1.1.2023 lukien seuraavat vastuuryhmät:

- Viestinnän vastuuryhmä
- Kasvatuksen vastuuryhmä (kiintiöpaikka nuorelle)
- Diakonian vastuuryhmä (sairaalasielunhoito)
- Seurakuntatyön vastuuryhmä (aikuis- ja yhteiskunnallinen ja evankelioimistyö, ympäristötyö)
- Musiikin ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä

Yhteistä keskustelua tarvitaan ja kaivataan, luottamushenkilöiden kokemuksi ja ajatuksi tarvitaan työn tueksi ja luottamushenkilöt voisivat paremmin hakeutua heitä eniten aihepiiriltään kiinnostaviin vastuuryhmiin, jolloin myöskään heille ei muodostuisi liian isoja kokonaisuuksia hallittavaksi. ./..

./..
Johtokuntauudistus
Kv 29 §, 20.12.2022

Kn 110 §, 2.11.2022

Liitteenä johtokuntauudistustyöryhmän esitys seurakunnallisen toiminnan uudeksi vastuuryhmien toimintasäännöksi.

Todettakoon, että hautainhoitorahaston johtokunta ja kappelineuvosto säilyisivät entisellään.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto/kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy 2. pääluokan seurakunnallisen toiminnan hallintorakenteeksi vastuuryhmä-mallin,
- 2) lakkauttaa 31.12.2022 kasvatustyön johtokunnan johtosäännön
- 3) lakkauttaa 31.12.2022 seurakuntapalvelun johtokunnan johtosäännön
- 4) hyväksyy ja vahvistaa vastuuryhmän toimintasäännön 1.1.2023 siinä mainituille vastuuryhmille.

Käsittely: Kirkkoneuvosto tarkensi toimintasääntöesitystä seuraavasti:
1 §: ”.. vastuuryhmän kokoonpano on 6 luottamushenkilöjäsentä, joista yksi nimetään puheenjohtajaksi ja joka keskuudestaan valitsee varapuheenjohtajan.”
4 §: ” Kirkkovaltuusto päättää vastuuryhmien luottamushenkilöpalkkioista koskien vastuuryhmien kokouksia.”
6 §: ” Jokaisessa vastuuryhmässä on vähintään yksi kirkkoneuvoston jäsen...”
7 §: ” Vastuuryhmän kokouksista pidetään muistiota, joka annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle, kirkkoneuvoston puheenjohtajalle...”

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

./..

./..
Johtokuntaudistus
Kv 29 §, 20.12.2022

Kn 151 §, 30.11.2022

Vastuuryhmien luottamushenkilöjäsenille tulee nimetä henkilökohtaiset varajäsenet.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto/kirkkovaltuusto hyväksyy vastuuryhmän toimintasäännön 1§ lisäyksen: "Luottamushenkilöjäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet".

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 29, 20.12.2022

Kirkkoneuvosto: Kirkkovaltuusto päättää
1) hyväksyä 2. pääluokan seurakunnallisen toiminnan hallintorakenteeksi vastuuryhmä-mallin,
2) lakkauttaa 31.12.2022 kasvatustyön johtokunnan johtosäännön,
3) lakkauttaa 31.12.2022 seurakuntapalvelun johtokunnan johtosäännön,
4) hyväksyä ja vahvistaa vastuuryhmän toimintasäännön 1.1.2023 siinä mainituille vastuuryhmille.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

HAUTASIJAMAKSUJEN TARKASTAMINEN

Kv 30 §, 20.12.2022

Kn 112 §, 2.11.2022

”Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Hautausstoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautausstoimilain 6 §:ssä säädetään.

KJ 17:5.2:

”Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista”.

Hautausstoimen kustannukset tulisi kattaa maksutuotoilla ja valtionrahoitusosuudella siten, että kirkollisveroja ei tulisi käyttää hautausmaiden ylläpitoon ja hautausstoimen palveluihin. Kustannukset perustuvat hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautausstoimen kustannukset poistoinen ja pääomakustannuksineen ja vyörytyksineen. Hankkeita investoidaan myös hautausstoimen johdosta, jolloin kuluina ovat vuosipoistot. Kunnan asukasluku on perusteena kustannuksia katettaessa rahoitusosuudella.

Hautasijamaksuja on tarkistettu viimeksi vuodelle 2019, jolloin hinnan tarkistus perustui maksujen korjauksiin ja odotuksille valtion rahoituksen jako-osuuteen, kun odotettiin vertailutietoja useammalle vuodelle valtion rahoitusosuuden vaikutuksista. Nyt tiedämme, että Varkauden kaupungin asukasluvun vähentyneen 996 henkeä vuodesta 2019, jolloin asukasluku oli 20 577 henkeä ja 31.12.2021 asukkaita on 19 581 henkeä.

Seurakuntapuutarhuri esittää, että hautasijamaksuja tarkistetaan keskimäärin n. 6 %. Liitteinä ovat 1.1.2019 käyttöön otettu ja edelleen voimassa oleva hinnasto, sekä esitys uudeksi hinnastoksi 1.1.2023 lukien.

Poikkeuksena ovat sotiemme veteraanit, joille hautasijamaksut ovat Varkaudessa ilmaisia.

./..

./..

Hautasijamaksujen tarkastaminen
Kv 30 §, 20.12.2022

Kn 112 §, 2.11.2022

Vt. hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto / kirkkovaltuusto hyväksyy hautasijamaksujen tarkistuksen 1.1.2023 lukien oheisen hinnaston mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 30 §, 20.12.2022

Kirkkoneuvosto: Kirkkovaltuusto hyväksyy hautasijamaksujen tarkistuksen 1.1.2023 lukien oheisen hinnaston mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TALOUSARVIO VUODELLE 2023 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE
2024-2025

Kv 31 §, 20.12.2022

Kn 134 §, 30.11.2022

KJ 15 luku: *"Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous**1 §**Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.**2 §**Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.**Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.**Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttö-talous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.**3 §**Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa."*

./..

./..

Talousarvio 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2025
Kv 31 §, 20.12.2022

Kn 134 §, 30.11.2022

Kullekin kustannuspaikalle on kiinteistötointa lukuun ottamatta esitetty omat perustelunsa ja tavoitteensa. Kiinteistötoimella tekstiosa on pääluokan yhteinen ja hyväksymistaso koko pääluokka yhteensä.

Lukutason summataso on koottuna kunkin luvun lopussa ja se on samalla talousarviolle esitetty hyväksymistaso.

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 7.9.2022 (88 §) talousarvion laajitukselle ohjeeksi budjettikehyksen, jonka mukaan nettomenoissa tulee vuonna 2023 korkeintaan vuoden 2022 tasolla sisältäen palkat ja muut henkilöstömenot eli palkkojen sivukulut.

Palkat ja muut henkilöstömenot on laskettu KirVESTES 2022-2023 mukaisesti ja niihin on arvioitu 1 % mukainen yleiskorotus.

Verotulokohta on arvioitu valtuuston päättämään 1,40 veroprosenttiin perustuen. Esityksessä on arvioitu kirkollisverotulojen kasvavan 2,26 prosentin verran vuoden 2022 arvioidusta tasosta. Valtionrahoitusta on arvioitu saatavan suunnilleen saman verran kuin edellisenä vuonna.

Investointiosa ja rahoitusosa sisältyvät taloussuunnitelmaan omina osioinaan.

Toimintatuotot ovat esityksessä 635.000 euroa. Vähennystä edelliseen vuoteen verrattuna on n. 55.500 euroa.

Henkilöstökulut ovat noin 2,37 milj. €, mikä on noin 36.000 euroa edellisvuotta vähemmän.

Toimintakulut ilman henkilöstökuluja ovat tasolla 1,601 milj. euroa, joka on noin 53.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2022.

./..

./..

Talousarvio 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2025
Kv 31 §, 20.12.2022

Kv 134 §, 30.11.2022

Toimintakate on 3,336 milj. euroa, kun se edellisenä vuonna oli 3,264 milj. euroa. Toimintakate, joka on negatiivinen luku, on noin 72.000 heikompi kuin vuonna 2022.

Vuosikate on talousarvioesityksessä 217.400 euroa plussalla. Vuosikate on siten kuluvaan vuoteen verrattuna noin 2.000 euroa huonompi.

Poistojen jälkeen tilikausi ennustetaan 58.512 € alijäämäiseksi. Kuluvan vuoden talousarvio oli 65.000 € alijäämäinen, joten tulos paranisi hieman.

Investointeja esitetään vuonna 2023 suoritettavaksi noin 461.000 eurolla. Suunnittelukauden keskimääräiset investoinnit on esitetty vain yli suunnitelmapoistojen tason, joka on n. 275.000 euroa vuodessa. Korjausvastuun määrä seurakuntamme kiinteistöjen osalta on kasvavalla trendillä. Kokemus on kuitenkin osoittanut, että investointisuunnitelma on eräänlainen "toiveiden tynnyri", jossa osa hankkeista jää syystä tai toisesta toteuttamatta.

Suunnitelmakauden suurimmat hankkeet liittyvät pääkirkon äänentoisto- ja kameralaitteiston uusimiseen, Könönpellon seurakuntatalon vesikaton korjaukseen ja kirkonmäen lämmitysjärjestelmän muutossuunnitteluun ja ensimmäisen vaiheen toteuttamiseen.

Hautainhoitorahaston talousarvio- ja toimintasuunnitelma on sisällytetty liitteenä olevaan budjettiin. Rahaston talousarvio on laadittu lähelle nollatulosta noin 625 euroa ylijäämäiseksi.

Lisätietoja talousarvioon liittyen antavat seurakunnan työntekijät oheisen liitteen mukaisesti.

./..

KIRKKOVALTUUSTO

Kokouspäivämäärä
20.12.2022

./..

Talousarvio 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2025
Kv 31 §, 20.12.2022

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto / kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025 oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

./..

Kn 134 §, 30.11.2022

Merkittiin, että Esa Tuovinen, Merja Määttä ja Ulla Siiskonen poistui-
vat kokouksesta klo 19.04 pykälän käsittelyn jälkeen.

Kv 31 §, 20.12.2022

Kirkkoneuvosto: Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2023 ja toiminta- ja
taloussuunnitelman vuosille 2024–2025 oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TALOUSARVION SITOVUUSTASO VUONNA 2023
Kv 32 §, 20.12.2022

Kn 135 §, 30.11.2022

Talousarvion sitovuustaso tulee määritellä siten, että asianomaisen johtokunnan tai vastaavan viranhaltijan on vastattava määrärahan riittävydestä. Kirkkoneuvostolta / kirkkovaltuustolta tulee anoa ylitysoikeutta tai uutta määrärahaa, mikäli määritellyn sitovuustason nettotulos (tulot – menot) on ylittymässä.

Talousarvion sitovuustasona on viime vuosina ollut käyttötalousosassa lukutason tulos lukuun ottamatta kiinteistötointa, jossa sitovuustaso on pääluokka.

Investointiosassa sitovuustasona on ollut kiinteistökohtainen kokonaismääräraha.

Vt. hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto / kirkkovaltuusto päättää, että vuoden 2023 talousarvion sitovuustasona on

1. käyttötalousosassa lukutason tulos lukuun ottamatta kiinteistötoimea, jossa sitovuustaso on pääluokka; ja
2. investointiosassa kiinteistökohtainen kokonaismääräraha.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 32 §, 20.12.2022

Kirkkoneuvosto: Kirkkovaltuusto päättää, että vuoden 2023 talousarvion sitovuustasona on

1. käyttötalousosassa lukutason tulos lukuun ottamatta kiinteistötoimea, jossa sitovuustaso on pääluokka; ja
2. investointiosassa kiinteistökohtainen kokonaismääräraha.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

YLITYSOIKEUSANOMUS 1/2022

Kv 33 §, 20.12.2022

Kn 147 §, 30.11.2022

Vuoden 2022 kirjanpidossa syntyy kirkkoneuvoston määrittelemällä sitovuustasolla talousarvion ylityksiä arviolta seuraavasti:

Tilintarkastus 1.500 euroa

Taloushallinto 7.000 euroa

Määräaikaisen toimistosihteerin lomapalkat- ja korvaukset

Työpaikkaruokailu 2.000 euroa

Työpaikkaruokailujen määrä ennakoitua suurempi

Kirkkoherranvirasto 18.000 euroa

Aluekeskusrekisteriin liittyminen suunniteltua aikaisemmin 1.2.2022

Muu yleishallinto 1.200 euroa

Puhdistusaineet ja tarvikkeet, hengityssuojaimet

Kiinteistötoimi 50.000 euroa

Puukauppatulot siirtyivät seuraavalle tilivuodelle.

Keittiötoimen myyntitulo jää budjetoidusta.

Vt. hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto / kirkkovaltuusto myöntää vuoden 2022 talousarvoon kohtiin

Tilintarkastus 1.500

Taloushallinto 7.000

Työpaikkaruokailu 2.000

Kirkkoherranvirasto 18.000

Muu yleishallinto 1.200

Kiinteistötoimi 50.000

euron ylitysoikeuden.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

./..

./..

Ylitysoikeushakemus 1/2022

Kv 33 §, 20.12.2022

Kv 33 §, 20.12.2022

Kirkkoneuvosto: Kirkkovaltuusto myöntää vuoden 2022 talousarvoon kohtiin

Tilintarkastus 1.500

Taloushallinto 7.000

Työpaikkaruokailu 2.000

Kirkkoherranvirasto 18.000

Muu yleishallinto 1.200

Kiinteistötoimi 50.000

euron ylitysoikeuden.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTO

Kokouspäivämäärä
20.12.2022KIRKKOVALTUUSTON TIEToon SAATETTAVAT ASIAT
Kv 34 §, 20.12.2022

Kv 34 §, 20.12.2022

Puheenjohtaja: Kirkkovaltuusto kirjaa sen tietoon saatetuksi seuraavat asiat:
1) Kirkkovaltuuston kokous 10.1.2023 klo 18.00 Pääkirjon seura-
kuntasalilla.

Päätös: Kirjataan tietoon saaduksi.

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN
Kv 35 §, 20.12.2022

Kv 35 §, 20.12.2022

Puheenjohtaja: Puheenjohtaja antaa Kirkkolain 24 luvun 10 §:n mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 24 luvun 10 §:n mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kv 36 §, 20.12.2022

Kv 36 §, 20.12.2022

Puheenjohtaja: Puheenjohtaja päättää kokouksen

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.