

## KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

---

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN SEKÄ  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN  
Kn 36 §, 27.3.2024

Kn 36 §, 27.3.2024

KJ 3:34:

*"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."*

KL 10:15.:

*"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."*

Kokouskutsu / esityslista jaetaan 22.3.2024 jäsenille.

Puheenjohtaja: Edellä mainituin perustein todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi ja esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

---

KOKOUPÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN  
Kn 37 §, 27.3.2024

Kn 37 §, 27.3.2024

Käytänteenä on ollut, että kirkkoneuvoston kokouksessa on valittu kaksi jäsentä sukunimien aakkosjärjestyksessä pöytäkirjan tarkastajiksi.

Puheenjohtaja: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, vuorossa Aro Jorma ja Hedman Pia.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorma Aro ja Olavi Martikainen.

---

**SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN**  
Kn 38 §, 27.3.2024

Kn 4 §, 3.1.2024

Arja Päivärinnan irtisanouduttua Varkauden seurakunnan I seurakuntapastorin virasta 1.8.2024 lukien, on kirkkoneuvoston 111 §, 2.11.2022 hyväksymässä henkilöstösuunnitelmassa vuosille 2023-2028 esitys I seurakuntapastorin viran täyttämistä kokoaikaisesti, määräaikaisesti esim. neljän vuoden ajaksi. Kuitenkin nykyisessä tilanteessa, jossa tiedottajan tehtävän ollessa määräaikaisesti täytettynä kuin myös II seurakuntapastorin mahdollinen eläköityminen tulevaisuudessa, antaisi tämä mahdollisuuden em. työsopimussuhteisen tehtävän ja viran uudelleen tarkastelulle myöhemmin.

Täytettäessä seurakuntapastorin virkaa tulisi ottaa huomioon seuraavia seikkoja:

- haettava virka on sijoitettu vaativuusryhmään 601
- kyseinen seurakuntapastorin työ käsittää laaja-alaisen yleisen seurakuntatyön, työalavastuuna tällä hetkellä sairaalasielunhoito.
- arvostamme pidempiaikaista sitoutumista Varkauden seurakuntaan
- virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä, voimassa oleva rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote
- virkaa täytettäessä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa
- virka tulisi ottaa vastaan 1.8.2024 tai sopimuksen mukaan.

**Puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto päättää pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulia täyttämään Varkauden seurakunnan I seurakuntapastorin viran, huomioiden virkaan vihittävät mahdolliset teologian maisterit.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Lapsivaikutusten arviointi:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

Ympäristövaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

./..

./..

Seurakuntapastorin viran täyttäminen  
Kn 38 §, 27.3.2024

Hjsto 18 §, 21.3.2024

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin asettamaan määräaikaan 1.3.2024 klo 15 mennessä ilmoittautui Varkauden I seurakuntapastorin viran täyttöön seuraavat henkilöt: Pia K. Lehtinen, Jimi Tynkkynen, Sami Vottonen, Marko Ristaniemi, Mikko Pietikäinen, Jenni Levänen, Juhani Koivumäki, Jari Flink, Antti Björklund, Suvi Leppäpuisto ja Marjo Ihalainen. Heistä kolmella on pappisvihkimys, kahdeksan on teologian maistereita ja yhdellä ei ole virkaan vaadittavaa tutkintoa.

Yhdistelmä hakijoista sekä kirkkoherran ja hallintojohtajan esitys haastateltavista on toimitettu henkilöstöjaoston jäsenille sähköpostitse 11.3.2024.

Henkilöstöjaosto täydennettynä johtavalla kasvatustyön viranhaltijalla suorittaa tuomiokapitulin esittämien seurakuntapastorin virkaan ehdolla olevien pappiskokelaiden haastattelut.

Haastatteluaiakataulu:

klo 15.00 seurakuntapastoriehdokas Jari Flink

klo 15.45 seurakuntapastoriehdokas Marko Ristaniemi

klo 16.30 seurakuntapastoriehdokas Jenni Levänen.

Keskiviikkona 27.3.2024 klo 17.30 kokoontuva kirkkoneuvosto antaa tuomiokapitulille lausunnon I seurakuntapastorin valinnasta vakituiseen virkaan, työalavastuuna varhaiskasvatustyö.

Käsittely: Jenni Levänen perui haastattelun 20.3.2024.  
Henkilöstöjaosto lisättyä johtavalla kasvatustyönviranhaltija Tiina Taavitsaisella suoritti Jari Flinkin ja Marko Ristaniemen haastattelut.

Puheenjohtaja: Puheenjohtaja esittää, että tehtyjen haastattelujen perusteella I seurakuntapastorin virkaan kirkkoneuvosto pyytää vokaation Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Jari Flinkille 1.9.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

./..

Seurakuntapastorin viran täyttäminen

Kn 38 §, 27.3.2024

Kn 38 §, 27.3.2024

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että Varkauden seurakunnan I seurakuntapastorin virkaan pyydetään vokaatiota Jari Flinkille 1.9.2024 alkaen.

I seurakuntapastorin virka täytetään neljän kuukauden koeajalla. Virkaan valitun tulee esittää ennen viranhoitomääräyksen antamista voimassa oleva rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus. Viran palkkaus on KirVESTES 2023-2025 vaatavuusryhmän 601 mukainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

MÄÄRÄAIKAISEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN  
Kn 39 §, 27.3.2024

Hjsto 19 §, 21.3.2024

Määräaikaisen tiedottaja (1.1.2024- 31.12.2025) Veikko Hiiren työsuhteen päättymisen vuoksi on Kangaslammin kappalainen Karoliina Mustonen ottanut vastuuta tiedottajan tehtävien hoitamisesta. Mustoselta jäävien papin töiden vuoksi, on tarpeen virkaa perustamatta pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta määräaikainen seurakuntapastori 31.12.2025 asti.

Määräaikaiselle palvelussuhteelle tulee olla aina peruste, joka on selkeästi todettavissa ja yksilöitävissä. Kirkkolain mukaan viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain, jos 1) viranhaltija sitä itse pyytää; 2) määräajaksi ottamisesta säädetään erikseen; tai 3) tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:6 § 1 mom.)

Haastatteluaikataulu:

klo 15.00 seurakuntapastoriehdokas Jari Flink

klo 15.45 seurakuntapastoriehdokas Marko Ristaniemi

Puheenjohtaja: Puheenjohtaja esittää, että tehtyjen haastattelujen perusteella määräaikaiseen virkaa perustamatta olevaan seurakuntapastorin virkaan kirkkoneuvosto pyytää vokaation Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta teologian maisteri Marko Ristaniemelle ajalle 10.5.2024 -31.12.2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

./..

./..

Määräaikaisen seurakuntapastorin viran täyttäminen

Kn 39 §, 27.3.2024

Kn 39 §, 27.3.2024

Puheenjohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että Varkauden seurakunnan määräaikaiseen virkaa perustamatta olevaan seurakuntapastorin virkaan pyydetään vokaatiota Marko Ristaniemelle ajalle 10.5.2024 - 31.12.2025.

Määräaikaisen virkaa perustamatta oleva seurakuntapastorin virka täytetään neljän kuukauden koeajalla. Virkaan valitun tulee esittää ennen viranhoitomääräyksen antamista voimassa oleva rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus. Viran palkkaus on KirVESTES 2023-2025 vaatavuusryhmän 601 mukainen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN  
Kn 40 §, 27.3.2024

Kn 6 §, 3.1.2024

Toimistosihteeri, vs. kirjanpitäjä Merja Määtän irtisanouduttua toimistosihteerin virasta 1.4.2024 lukien, vapautuu seurakunnassamme toimistosihteerin virka, joka on kohdistettu hautatoimen työmuodolle.

Hautaustoimen toimistosihteerinä työskentelee Anna-Kaisa Häkkinen toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa henkilöstösuunnitelman 2023-2028 mukaan. Toimistosihteerin viran täyttäminen on kuitenkin tarpeen hautatoimen pysyvien tehtävien hoitamiseksi. Näitä lakisääteisiä ja hyvää ammattiosaamista vaativia tehtäviä ovat mm. asiakkaiden neuvonta, opastus ja tiedon välittäminen hautojen hoitosopimus- ja hautapaikka-asioissa sekä tarvittavien lupien, raporttien ja hautakirjanpidon hoitaminen ja yhteydenpito yhteistyötahoihin sekä hautaustoimeen liittyvät ajanvaraukset. Hautaustoimen toimistosihteeri toimii myös seurakuntapuutarhurin viransijaisena.

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto päättää antaa toimistosihteerin viralle täyttöluvan ja viran täytön valmisteltavaksi henkilöstöjaostolle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lapsivaikutusten arviointi:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

Ympäristövaikutusten arviointi:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

Hjsto 3 §, 24.1.2024

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.1.2024, 6 §, antanut toimistosihteerin viralle täyttöluvan ja viran täytön valmisteltavaksi henkilöstöjaostolle. Toimistosihteerin virka kohdennetaan seurakunnan hautaustoimeen.

./..



./..

Toimistosihteerin viran täyttäminen

Kn 40 §, 27.3.2024

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää

- 1) että toimistosihteerin (hautaus toimi) virka ilmoitetaan julkisesti haettavaksi;
- 2) viran hakuilmoituksen julkaisukanavista;
- 3) että virka täytetään neljän kuukauden koeajalla;
- 4) viran hakuajan päättymisestä;
- 5) valita haastateltavat viran hakijoista kokouksessaan ja suorittaa haastattelut 20.3.2024; ja
- 6) että kirkkoneuvosto tekee viran täyttämispäätöksen kokouksessaan 9.4.2024.

Käsittely: Keskustelun aikana hallintojohtaja täydensi esitystään kohdan

- 2) osalta siten, että viran hakuilmoituksen julkaisukanavana päätettiin käyttää KirkkoRekry- palvelua ja ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä;
- 4) osalta siten, että viran haku aika on 15.2.- 29.2.2024; sekä
- 5) osalta siten, että hallintojohtajan ja kirkkoherran esitys haastateltavista(max.3) viran hakijoista jätetään henkilöstöjaoston jäsenille sähköpostitse 8.3.2024. Henkilöstöjaosto täydennettynä seurakun-tapuutarhuri Kirsi Kortelaisella suorittaa haastattelut kokouksessa to 21.3.2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Hjsto 19 §, 21.3.2024

Toimistosihteerin (hautaus toimi) virka on ollut julkisesti haettavana ajalla 15.2.-29.2.2024. Määräaikaan mennessä toimistosihteerin virkaan tuli 20 hakemusta.

Hakijat aakkosjärjestyksessä:

Sini-Sofia Eronen, Lilli Hachmann, Anni Hatakka, Kaisa Häkkinen, Ulla Härkönen, Nanna Kesti, Anne Koponen, Veera Kulis, Anne Manninen, Sanna Markoff, Heidi Nieminen, Mauri Pitkänen, Heidi Pääkkönen, Jenni Ruuskanen ja Jenni Valta. Lisäksi virkaa on hakenut viisi hakijaa, jotka eivät halua nimeään julkaistavan.

./..

./..

Toimistosihteerin viran täyttäminen

Kn 40 §, 27.3.2027

Hjsto 19 §, 21.3.2024

Yhdistelmä hakijoista sekä kirkkoherran ja hallintojohtajan esitys haastateltavista on toimitettu henkilöstöjaoston jäsenille sähköpostitse 8.3.2024. Hakijoista 12 täytti hakuilmoituksessa esitetyt viran kelpoisuusehdon koulutuksen osalta.

Henkilöstöjaosto täydennettynä seurakuntapuutarhurilla suorittaa toimistosihteerin virkaan ehdolla olevien haastattelut.

Haastatteluaiakataulu:

klo 13.00 Kaisa Häkkinen (Teams)

klo 13.45 Jenni Ruuskanen

klo 14.30 Anne Koponen

Hjsto 20 §, 21.3.2024

Käsittely: Henkilöstöjaosto lisättynä seurakuntapuutarhuri Kirsi Kortelaisella suoritti hakijoiden haastelut. Haastattelumuistio liitteenä.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto esittää yksimielisesti kirkkoneuvostolle, että toimistosihteerin virkaan valitaan Kaisa Häkkinen 1.5.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Kn 40 §, 27.3.2024

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto päättää, että toimistosihteerin virkaan valitaan Kaisa Häkkinen 1.5.2024 lukien, viran täytössä ei noudateta koeaikaa ja viran palkkaus on KirVESTES 2023-2025 vaativuusryhmän 501 mukainen.

Käsittely: Eija Ruuskanen jääväsi itsensä pykälän käsittely ajan ja poistui sen ajaksi kokoustilasta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

YLITYSOIKEUSANOMUS 1/2023  
Kn 41 §, 27.3.2024

Kn 41.§, 27.3.2024

Taloussääntö:

*" 5 § Talousarvion muutokset**Kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista, sitovaa toimintakatetta heikommasta toimintakatteesta ja muutoksista talousarviossa päättää kirkkoneuvosto."*

120 Kirkkovaltuusto 10 834,60

Vastuuryhmien puheenjohtajien, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosipalkkiot kirjautuneet kirkkovaltuuston kustannuspaikalle organisaatorakenteen muutoksen vuoksi.

130 Tilintarkastus 3 186,34

Tilintarkastus 2022, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyvä neuvonta sekä verotuksellisen aseman läpikäynti ajalla 1.1.-31.12.2023 sekä seurakunnan arvonlisäverotus.

150 Taloushallinto 6 974,31

KirVESTES; n mukaiset yleiskorotukset henkilöstökulut

170 Työpaikkaruokailu 3 517,23

e-Passi lounasedun ennakkomaksut

180 Muu yleishallinto 620,46

202 Yleinen seurakuntatyö 31 958,24

KirVESTES; n mukaiset yleiskorotukset henkilöstökulut, Vitec Katrina toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto, Piispantarkastus, Kopiosto tekijänoikeuslupa, kirjaustavan muutokset mm. kirkkosalin koristelu.

220 Musiikki ja jumalanpalveluselämä 22 453,09

Organisaatorakenteen muutoksen vaikutus henkilöstökuluihin.

./..

./..

Ylitysoikeusanomus 1/2023

Kn 41 §, 27.3.2024

241 Diakoniatyö 12 741,91  
Vitec Katrina toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto yhtäaikaisesti  
Status-ohjelman kanssa, elintarvikeostot, kopiointikulut ja työntekijöiden  
matkakulut.

50 Kiinteistötoimi 62 403,02  
Talousarvioylityksiä mm. henkilöstökulut, lvi-palvelut  
alueiden rakennus- ja kunnossapitopalvelut,  
lämmityskulut, sähkökulut 41 300 euroa, kiinteistöjen huoltopalvelut,  
erityslaitehuollot, ja puhtaanapitopalvelut.

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto/ Kirkkovaltuusto myöntää talousarvion ylitysoikeudet  
kohtaan

120	Kirkkovaltuusto	10 834,60 euroa
130	Tilintarkastus	3 186,34 euroa
150	Taloushallinto	6 974,31 euroa
170	Työpaikkaruokailu	3 517,23 euroa
180	Muu yleishallinto	620,46 euroa
202	Yleinen seurakuntatyö	31 958,24 euroa
220	Musiikki ja jumalanpalveluselämä	22 453,09 euroa
241	Diakoniatyö	12 741,91 euroa
50	kiinteistötoimi	62 403,02 euroa

yhteensä 154 669,20 vuodelle 2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

VARKAUDEN SEURAKUNNAN VUODEN 2023 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS  
Kn 42 §, 27.3.2023

Kn 42 §, 27.3.2023

Vuoden 2023 tilinpäätöksen tekstiosa koostuu totuttuun tapaan kappelineuvoston, vastuuryhmien ja hautainhoitorahaston johtokunnan hyväksymistä, ja niiden toimintojen osalta, joilla em. hallintoelimiä ei ole, vastaavien viranhaltijoiden laatimista kertomuksista. Tilinpäätöksen tekstiosassa tulee arvioida valtuuston toimintasuunnitelmassa hyväksymien tavoitteiden saavuttamista. Vastuuryhmissä ja johtokuntatasoilla asioita voidaan tutkia tarkemmin ja yksityiskohtaisemmin, mutta neuvoston ja valtuuston tasolla toimintakertomuksen taso on "karkeampi".

Tilinpäätökseen liittyvät omina osinaan myös henkilöstötilinpäätös ja tuloslaskelma ja tase ym. numerotiedot.

Seurakunnan tilinpäätös osoittaa 100 111,99 euroa alijäämää.

Olenneisimpia tulokseen vaikuttavia osatekijöitä olivat: Toimintatuotot olivat noin 598 000 euroa ja ne olivat kasvaneet edellisvuoteen verrattuna noin neljällä prosentilla, 28 500 eurolla.

Kirkollisverotuloja saatiin 3,569 milj. euroa, joka oli 92 549,60 euroa budjetoitua enemmän.

Toimintakulut olivat 4,024 milj. euroa, missä nousua vuoteen 2022 verrattuna on kuuden prosentin verran ja noin 229 000 euroa.

Talousarvioon verrattuna ylitystä oli noin 83 000 euroa ja näistä henkilöstökuluja noin 77 000 euroa.

Kaiken kaikkiaan seurakunnan vuosi 2023 toimintakatteen osalta toteutui n. 40 000 euroa budjetoitua heikommin.

Toimintakertomus ja tilinpäätös jaetaan liitteenä.

./..

./..

Varkauden seurakunnan vuoden 2023 toimintakertomus ja tilinpäätös

Kn 42 §, 27.3.2023

Kn 42 §, 27.3.2024

Hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen
3. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle,

1. että se vahvistaa tilinpäätöksen; ja
2. että vuoden 2023 alijäämä kirjataan taseen tilille "tilikauden yli- / alijäämä."

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti toimintakertomukseen tehtävistä pienistä tekstiteknisistä tarkistuksista.

Toimintakertomuksen yksityiskohtaisen käsittelyn jälkeen esitykset hyväksyttiin.

Asiantuntijana kutsuttu kirjanpitäjä Merja Määttä ja palkkasihteeri Tiia Klemetilä olivat läsnä pykälien 41-42 käsittelyn ajan.

KIRKKONEUVOSTON TIETOOON SAATETTAVAT ASIAT  
Kn 43 §, 27.3.2024

Kn 43 §, 27.3.2024

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat ja mahdollisesti kokoukseen mennessä tulevat tiedotettavat asiat:

1. Kirkkoneuvoston edustajien terveiset toimitelmistä
2. Yhteistyötoimikunta on 12.3.2024 hyväksynyt turvallisemman tilan periaatteiden käyttöönoton seurakunnassamme sekä nimennyt sateenkaariyhteysenkilöksi kappalainen Karoliina Mustosen.
3. Kuopion hiippakunnan piispa Jari Jolkkosen lausuma piispainkokouksen pöytäkirjaan 12.3.2024 istunnossa.
4. Kirkkovaltuuston kokous järjestetään 23.5.2024 klo 18.00 Pääkirjon seurakuntasalilla.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

---

KOKOUKSESSA LÄSNÄ OLEVIENTE ESILLE OTTAMAT ASIAT  
Kn 44 §, 27.3.2024

Kn 44 §, 27.3.2024

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto kirjaa pöytäkirjaan läsnä olevien mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Hiljaisen viikon iltakirkko- 26.3.2024 pääkirkossa sai kiitosta vaikuttavuudestaan ja kirkkoneuvosto esitti markkinointia sen osalta lisättävän tulevina vuosina.

Jos luottamushenkilö on estynyt varsinaisena jäsenenä osallistumasta hallintoelinten kokouksiin, on hänen ilmoitettava siitä henkilökohtaisesti varajäsenelleen. Poikkeuksena kirkkovaltuuston kokoukset, jolloin kirkkovaltuuston varsinaisen jäsenen tulee ilmoittaa osallistumisen este seurakuntavirastoon.

\_\_\_\_\_



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
Kn 45 §, 27.3.2024

Kn 45 §, 27.3.2024

Hallintojohtaja: Puheenjohtaja antaa Kirkkolain 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

\_\_\_\_\_

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.21.

\_\_\_\_\_