

KIRKKONEUVOSTO

Päivämäärä  
5.12.2019

Sivu  
1

KOKOUSTIEDOT	Aika	Keskiviikko 4.12.2019 klo 17.30 – 19.14	
	Paikka	Majakan takkakabinetti, Ahlströminkatu 19	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Aro Jorma Hedman Pia Jumppainen Pauli Kivi Ismo Mäntymaa Kaisa Paatsola Pauli Piippo Jarkko Pulkkinen Sinikka Pöllänen Eija Rundelin Marita		puheenjohtaja
Muut osallistujat	Iivarinen Kari Saraketo Katja Siiskonen Ulla Suomalainen Tiina Siivola Olli		kappelin kappalainen valtuuston varapuheenjohtaja palkkasihteeri 131–135 §§ kirjanpitäjä 131–135 §§ sihteeri
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja		Sihteeri
	Jarkko Piippo		Olli Siivola
KÄSITELLYT ASIAT	131 – 151 §§		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Aika ja paikka	9.12.2019 seurakuntavirasto		
	Allekirjoitukset	Eija Pöllänen	Marita Rundelin
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka	10.12.2019–9.1.2020		seurakuntavirasto
	Todistaa	kirkkoherra	

## KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

---

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN SEKÄ  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 131 §, 4.12.2019

Kn 131 §, 4.12.2019

KJ 9:1:

*"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."*

KL 7:4.1.:

*"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."*

Kokouskutsu ja esityslista jaetaan 29.11.2019 jäsenille.

Puheenjohtaja: Edellä mainituin perustein todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi ja esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

---

KOKOUSPÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN  
Kn 132 §, 4.12.2019

Kn 132 §, 4.12.2019

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 § 3 mom.:

*”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.”*

Käytänteenä on ollut, että kokouksessa on valittu kaksi jäsentä sukunimien aakkosjärjestyksessä pöytäkirjan tarkastajiksi.

Puheenjohtaja: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, vuorossa ovat Eija Pöllänen ja Marita Rundelin.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eija Pöllänen ja Marita Rundelin.

VARKAUDEN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2016 – 2020  
Kn 133 §, 4.12.2019

Kn 7 §, 13.1.2016

Kirkkoherra ilmoitti kirkkoneuvoston kokouksessa 2.12.2015, että tuolloin kokousedustajille jaettuun strategiapaperiin liittyviä ehdotuksia voi lähettää hänelle vaikkapa sähköpostitse.

Liitteenä strategia vuosille 2016 – 2020.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto / kirkkovaltuusto hyväksyy Varkauden seurakunnan strategian vuosille 2016 – 2020 liitteen mukaisesti.

Päätös: Strategia hyväksyttiin seuraavin muutoksin:

- voimassaoloaika on 2016 – **2019**
- lisätään lauseeseen: ”mitattavien **ja / tai** numeraalisten tavoitteiden kehittäminen”
- muutetaan sanan ”syrjäytyneisyyden” tilalle ”**syrjäytymisen**”.

Kv 12 §, 10.5.2016

Kirkkoneuvosto: Kirkkovaltuusto hyväksyy Varkauden seurakunnan strategian vuosille 2016 – 2019 liitteen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 101 §, 4.9.2019

Kirkon strategia Kohtaamisen kirkko viitoittaa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon toiminnan suunnan vuoteen 2020 saakka. Strategia toimii suuntana, kun kirkon elämää ja toimintaa uudistetaan vastaamaan muuttuvan maailman haasteita.

./..

Varkauden seurakunnan strategia 2016 – 2020  
Kn 133 §, 4.12.2019

./..

Kohtaamisen kirkossa on neljä painopistealuetta. Ne keskittyvät sanomaan, kohtaamiseen, lähimmäisenrakkauteen ja jäsenyyteen.

Varkauden seurakunnan hyväksytty strategia päättyy vuoteen 2019.

**Puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto päättää, että voimassaolevaa strategiaa päivitetään siten, että se jatkuu yhdellä vuodella vuoden 2020 loppuun saakka ja uusi strategia valmistellaan yhdenmukaisesti Kirkon yhteisen strategian aikataulun kanssa.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Kn 133 §, 4.12.2019

Vuoden 2020 loppuun päivitetty strategiaesitys on liitteenä.

**Puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto / kirkkovaltuusto hyväksyy strategiapäivityksen oheisen liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA  
VUOSILLE 2021 – 2022

Kn 134 §, 4.12.2019

Kn 134 §, 4.12.2019

KJ 15 luku: *Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous*

”1 §

*Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.*

2 §

*Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.*

*Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.*

*Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.*

3 §

*Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.”*

./..

Talousarvio vuodelle 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021 – 2022  
Kn 134 §, 4.12.2019

./..

Kullekin kustannuspaikalle on kiinteistötointa lukuun ottamatta esitetty omat perustelunsa ja tavoitteensa. Kiinteistötoimella tekstiosa on pääluokan yhteinen ja hyväksymistaso koko pääluokka yhteensä.

Lukutason summataso on koottuna kunkin luvun lopussa ja se on samalla talousarviolle esitetty hyväksymistaso.

Hautainhoitorahaston talousarvio- ja toimintasuunnitelma on sisällytetty liitteenä olevaan budjettiin.

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 14.8.2019 (91 §) talousarvion laatijoille ohjeeksi budjettikehyksen, jonka mukaan käyttömenoissa tulee vuonna 2020 pyrkiä noin yhden prosentin nettomenojen vähennykseen (n. 40.000 €) sisältäen palkat ja muut henkilöstömenot eli palkkojen sivukulut.

Palkat ja muut henkilöstömenot on laskettu KirVESTES 2018 - 2020 mukaisesti. Palkkoihin on laskettu 0,6 prosentin yleiskorotus, 1,1 prosentin suorituslisäkorotus sekä 30 prosentin lomarahaleikkaus.

Verotulokohta on arvioitu valtuuston päättämään 1,45 veroprosenttiin perustuen. Esityksessä on arvioitu kirkollisverotulojen vähenevän prosentin verran vuoden 2018 tasosta ja edelleen prosentin arvioidusta kuluvaan vuodelle. Valtionrahoitusta on arvioitu saatavan hiukan vähemmän kuin vuonna 2019.

Investointiosa ja rahoitusosa sisältyvät taloussuunnitelmaan omina osioinaan.

Toimintatuotot ovat esityksessä 733.000 €. Vähennystä kuluvaan vuoteen verrattuna on n. 10.000 euroa.

./..

Talousarvio vuodelle 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021 – 2022  
Kn 134 §, 4.12.2019

./..

Henkilöstökulut ovat noin 2,438 milj. €. Kulujen 45.000 euron nousu johtuu palkkojen sopimuskorotuksista 1,7 % sekä lomarahaleikkauksen poistumisesta.

Toimintakulut ilman henkilöstökuluja ovat tasolla 1,563 milj. euroa, missä on 12.000 euroa kasvua kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna.

Toimintakate on 3,268 milj. euroa, eli 70.000 euroa suurempi kun kuluvana vuonna.

Vuosikate on talousarvioesityksessä 52.000 euroa plussalla ja huononee kuluvaan vuoteen verrattuna 230.000 eurolla.

Poistojen jälkeen tilikausi ennustetaan 222.000 € alijäämäiseksi. Kuluvan vuoden talousarvio oli runsaan 22.000 € ylijäämäinen, joten tulos huononee noin 200.000 eurolla.

Investointeja esitetään vuonna 2020 suoritettavaksi noin 416.000 eurolla. Suunnittelukauden keskimääräiset investoinnit on esitetty tilapäisesti yli suunnitelmapoistojen tason, joka on n. 270.000 euroa vuodessa. Investointien on suunniteltu kuitenkin vähenevän alle poistojen tason suunnitelmakauden vuosina 2021 ja 2022.

Lisätietoja talousarvioon liittyen antavat seurakunnan työntekijät oheisen liitteen mukaisesti.

Hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto / kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2022 oheisen liitteen mukaisesti.

./..



Talousarvio vuodelle 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021 – 2022  
Kn 134 §, 4.12.2019

./..

Käsittely: Talousarviokirjaan päätettiin tehdä seuraavat tekstitekniset muutokset:

- s. 4 Lisätään lauseen lopusta puuttuva sana; Lomarahojen 30 prosentin leikkaus on 1.1.2010 alkaen ”*poistettu*”.
- s. 15 korjataan tehtäväalueen ”taloushallintopalvelujen myynti” las-  
kentataulukko.
- s. 58 korjataan investointiosassa kiinteistöjen nimiksi Kuoppakan-  
kaan ”*seurakuntakeskus*” ja Könönpellon ”*seurakuntakeskus*”.

Päätös: Yksityiskohtaisen käsittelyn jälkeen esitys hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Merkittiin, että kirjanpitäjä Tiina Suomalainen ja palkkasihteeri Ulla Siiskonen olivat asiantuntijoina läsnä asian käsittelyn ajan.

\_\_\_\_\_

TALOUSARVION SITOVUUSTASO VUONNA 2020  
Kn 135 §, 4.12.2019

Kn 135 §, 4.12.2019

Talousarvion sitovuustaso tulee määritellä siten, että asianomaisen johtokunnan tai vastaavan viranhaltijan on vastattava määrärahan riittävydestä. Kirkkoneuvostolta / kirkkovaltuustolta tulee anoa ylitysoikeutta tai uutta määrärahaa, mikäli määritellyn sitovuustason nettotulos (tulot – menot) on ylittymässä.

Talousarvion sitovuustasona on viime vuosina ollut käyttötalousosassa lukutason tulos lukuun ottamatta kiinteistötointa, jossa sitovuustaso on pääluokka.

Investointiosassa sitovuustasona on ollut hankekohtainen määräraha.

Hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto / kirkkovaltuusto päättää, että vuoden 2020 talousarvion sitovuustasona on

1. käyttötalousosassa lukutason tulos lukuun ottamatta kiinteistötointa, jossa sitovuustaso on pääluokka; ja
2. investointiosassa kiinteistökohtainen kokonaismääräraha.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Merkittiin, että kirjanpitäjä Tiina Suomalainen ja palkkasihteeri Ulla Siiskonen olivat asiantuntijoina läsnä asian käsittelyn ajan.

---

**SÄHKÖN HANKINTA AJALLA 1.1.2021 – 31.12.2022**  
Kn 136 §, 4.12.2019

Kn 136 §, 4.12.2019

Sähköä on ostettu vuosille 2017–2020 voimassa olevan sähkönhankintasopimuksen mukaisesti Kouvolan kaupungin omistamalta sähköyhtiö KSS Energia Oy:ltä.

Sähkön hankinta on kilpailutettu HILMA:n kautta Yrittäjäin Sähkönhankinta Oy:n toimesta kahdeksi vuodeksi eteenpäin. Sähkön kilpailutus koski vuosille 2021–2022 yhteensä 49 kulutuspaikkaa, joiden arvioitu vuosikulutus on 609 MWh.

Kilpailutus koski ns. pörssisähköä, jossa kilpailtavia osia olivat perusmaksut ja hintamarginaali. Tarjoukset pyydettiin sekä vapailla tuotantotavoilla tuotetusta sähköstä, että uusiutuvilla energialähteillä tuotetusta sähköstä.

Tarjouksensa jätti määräaikaan mennessä yhdeksän sähköyhtiötä. Edullisimman tarjouksen molemmilla energialähteillä jätti Turku Energia Oy. Tarjousvertailu esitellään kokouksessa (ei julkinen).

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt sähkön hankintaa kokouksessaan 19.11.2019 ja esittää uusiutuvaa energiaa hyödyntävän sopimuksen hyväksymistä seurakunnan ympäristölupaukseen vedoten: "Varkauden seurakunnassa vahvistamme yhteyttä ympäristöön, luomakuntaan ja toisiimme kestäville valinnoilla. Kiitollisuus, kunnioitus ja kohtuus ovat suuntaviivoja ja yhdessä toimien saamme muutosta aikaiseksi."

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Turku Energia Oy:n jättämän edullisimman tarjouksen uusiutuvilla energialähteillä ja antaa sähkösopimuksen allekirjoitettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## EMÄNNÄN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Kn 137 §, 4.12.2019

Hjsto 79 §, 20.11.2019

Virkasuhteinen emäntä Päivi Markkanen on oman suostumuksensa nojalla siirretty työsopimussuhteiseksi toimistosihteeriksi ja hän on kirjallisesti luopunut emännän virastaan.

Emännän viran tehtävät eivät ole viranomaistehtäviä eikä virka ole siten välttämätön.

Henkilöstösuunnitelma 2018 – 2022:

## ”3. VIRKA VAI TYÖSUHDE

*Virkojen hallinnassa on viime vuosina syntynyt linja, jonka mukaan ne työtehtävät, joissa ei suoriteta viranomaistehtäviä, lakkautetaan. Tilalle voidaan tarvittaessa palkata henkilöstöä työsopimussuhteisiin.*

*Esitys: Virkojen muuttamista työsopimussuhteiksi jatketaan mahdollisuuksien mukaan valitulla linjalla.”*

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto/kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Markkaselta vapautunut emännän virka lakkautetaan 1.1.2020 lukien.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 137 §, 4.12.2019

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Markkaselta vapautunut emännän virka lakkautetaan 1.1.2020 lukien.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**EMÄNNÄN PALKKAAMINEN; HEISKANEN ANU**  
Kn 138 §, 4.12.2019

Hjsto 80 §, 20.11.2019

Emännän virka on esitetty lakkautettavaksi 1.1.2020 lukien.

Emännän viransijaisena on 1.7.2018 lukien työskennellyt ravintolalakki Anu Heiskanen. Heiskasen toimintaan on oltu yleisesti tyytyväisiä. Hän on oma-aloitteinen, pidetty esimiehenä ja lunnastanut paikkansa työyhteisössä.

Kirkkoneuvoston 1.11.2017 hyväksymä henkilöstösuunnitelma sisältää esityksen:

”Apuemännän virka lakkautetaan. Keittiötoita tehdään emännän ja tarvittaessa kutsuttavien tuntityöntekijöiden joukolla.”

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto / kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) keittiötoimeen palkataan ravintolalakki Anu Heiskanen, synt. 10.2.1981, 1.1.2020 lukien toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen;
- 2) Heiskasen tehtävänimike on ”emäntä”;
- 3) Heiskasen työaika on yleinen työaika, 38h 45min viikossa;
- 4) Heiskasen palkkauksena on vaativuusryhmä 403 mukainen vähimmäispalkka, tällä hetkellä 2.104,40 €/kk; ja
- 5) tehtävä täytetään ilman koeaikaa.

Käsittely:

Keskustelun aikana hallintojohtaja muutti esitystään kohdan 4) osalta seuraavaksi:

- 4) Heiskasen palkkauksena on vaativuusryhmä 403, euromääräinen kuukausipalkka 2.200,00 €/kk.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

./..

KIRKKONEUVOSTO

Kokouspäivämäärä  
4.12.2019

Emännän palkkaaminen; Heiskanen Anu  
Kn 138 §, 4.12.2019

./..

Kn 138 §, 4.12.2019

Heiskasella on pohjalla toistaiseksi voimassaoleva keittiöapu-  
laisen ns. nollatuntisopimus.

Hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) keittiötoimeen palkataan ravintolakokki Anu Heiskanen, synt. 10.2.1981, 1.1.2020 lukien toistaiseksi voimassa olevaan työsuh- teeseen ja hänen työsopimuksensa tarvittaessa tulevana keittiö- apilaisena päättyy 31.12.2019;
- 2) Heiskasen tehtävänimike on ”emäntä”;
- 3) Heiskasen työaika on yleinen työaika, 38h 45min viikossa;
- 4) Heiskasen palkkauksena on vaativuusryhmä 403, euromääräi- nen kuukausipalkka 2.200,00 €/kk.; ja
- 5) tehtävä täytetään ilman koeaikaa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

APUEMÄNNÄN PALKKAAMINEN; HÄKKINEN KAISA  
Kn 139 §, 4.12.2019

Hjsto 81 §, 20.11.2019

Keittiötoimessa on viime aikoina ollut emännän lisäksi kolme määräaikaisesti palkattua tarvittaessa töihin kutsuttavaa keittäjää ns. nollatuntisopimuksella. Määräaikaisen palkkaamisen perusteina ovat olleet emännän viran sijaisuuden määräaikaisuus ja siitä aiheutuneet keittiötoimen järjestelyt.

Keittiötoimen toiminnan nyt vakiintuessa ei ole järkevää enää palkata nollatuntilaisiakaan lyhyisiin määräaikaisiin työsuhteisiin.

Kirkkoneuvoston 1.11.2017 hyväksymä henkilöstösuunnitelma sisältää esityksen:

”Apuemännän virka lakkautetaan. Keittiötöitä tehdään emännän ja tarvittaessa kutsuttavien tuntityöntekijöiden joukolla.”

Vs. emäntä on esittänyt, että tuntipalkkaiseksi tarvittaessa tulevaksi apuemännäksi palkataan Anna-Kaisa Häkkinen. Hän on työskennellyt seurakunnan keittiötoimessa määräaikaisissa työsuhteissa 1.1.2019 lukien.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto / kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) keittiötoimeen palkataan merkonomi, suurtalouskokki Anna-Kaisa Häkkinen, synt. 21.1.1984, 1.1.2020 lukien toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen;
- 2) Häkkisen tehtävänimike on ”apuemäntä”
- 3) työaika on ”tarvittaessa tuleva”; ja
- 4) palkkauksena on tuntipalkka, hinnoitteluryhmä T1, perustuntipalkka 12,00 €/h.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

./..

KIRKKONEUVOSTO

Kokouspäivämäärä  
4.12.2019

Apuemännän palkkaaminen; Häkkinen Kaisa  
Kn 139 §, 4.12.2019

./..

Kn 139 §, 4.12.2019

Hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) keittiötoimeen palkataan merkonomi, suurtalouskokki Anna-Kaisa Häkkinen, synt. 21.1.1984, 1.1.2020 lukien toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen;
- 2) Häkkisen tehtävänimike on ”apuemäntä”
- 3) työaika on ”tarvittaessa tuleva”; ja
- 4) palkkauksena on tuntipalkka, hinnoitteluryhmä T1, perustuntipalkka 12,00 €/h.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---



APUEMÄNNÄN PALKKAAMINEN; PEHKONEN EEVA  
Kn 140 §, 4.12.2019

Hjsto 82 §, 20.11.2019

Keittiötoimessa on viime aikoina ollut emännän lisäksi kolme määräaikaisesti palkattua tarvittaessa töihin kutsuttavaa keittäjää ns. nollatuntisopimuksella. Määräaikaisen palkkaamisen perusteina ovat olleet emännän viran sijaisuuden määräaikaisuus ja siitä aiheutuneet keittiötoimen järjestelyt. Keittiötoimen toiminnan nyt vakiintuessa ei ole järkevää enää palkata nollatuntilaisiakaan lyhyisiin määräaikaisiin työsuhteisiin.

Kirkkoneuvoston 1.11.2017 hyväksymä henkilöstösuunnitelma sisältää esityksen:

”Apuemännän virka lakkautetaan. Keittiötöitä tehdään emännän ja tarvittaessa kutsuttavien tuntityöntekijöiden joukolla.”

Vs. emäntä on esittänyt, että tuntipalkkaiseksi tarvittaessa tulevaksi apuemännäksi palkataan Eeva Pehkonen. Hän on työskennellyt seurakunnan keittiötoimessa määräaikaisessa työsuhteessa 1.10.2019 lukien.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto / kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) keittiötoimeen palkataan Eeva Pehkonen, synt. 24.12.1959, 1.1.2020 lukien toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen;
- 2) Pehkosen tehtävänimike on ”apuemäntä”
- 3) työaika on ”tarvittaessa tuleva”; ja
- 4) palkkauksena on tuntipalkka, hinnoitteluryhmä T1, perustuntipalkka 12,00 €/h.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.  
  
\_\_\_\_\_

./..

KIRKKONEUVOSTO

Kokouspäivämäärä  
4.12.2019

Apuemännän palkkaaminen; Pehkonen Eeva  
Kn 140 §, 4.12.2019

./..

Kn 140 §, 4.12.2019

Hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) keittiötoimeen palkataan Eeva Pehkonen, synt. 24.12.1959, 1.1.2020 lukien toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen;
- 2) Pehkosen tehtävänimike on ”apuemäntä”
- 3) työaika on ”tarvittaessa tuleva”; ja
- 4) palkkauksena on tuntipalkka, hinnoitteluryhmä T1, perustuntipalkka 12,00 €/h.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

**TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN HANKINTA VUOSINA 2020–2021**  
Kn 141 §, 4.12.2019

Hjsto 86 §, 20.11.2019

Varkauden seurakunnalla on Pihlajalinna Oy:n (aikaisemmin Terveyspalvelu Verso Oy) kanssa solmittu laajennettu sopimus, joka kattaa sekä lakisääteisen työterveyshuollon että sairaanhoitopalvelut. Sopimuksen arvonlisäveroton arvo on luokkaa 50.000 € vuodessa.

Hankintalain kilpailutusveloitteen kansallinen kynnyсарvo sosiaali- ja terveyspalveluiden osalta on 400.000 €. Mikäli palvelusopimuksen kokonaisarvo ylittäisi kynnyсарvon, olisi hankinta kilpailutettava julkisesti ilmoittamalla siitä HILMA –järjestelmän kautta.

Pihlajalinnan edustajien kanssa käydyssä neuvottelussa seurakunnalle on tarjottu jatkoa työterveyshuollon palveluihin nykyisellä hinnastolla ja sovitulla alennuksella seuraavaksi kahdeksi vuodeksi. Nykyinen käytössä oleva hinnasto on Pihlajalinnan normaali-hinnastoa (ja valtakunnallista markkinatasoa) huomattavasti edullisempi. Lisäksi laboratoriotutkimuksista tarjotaan hinnastosta 20 % alennus.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto / kirkkoneuvosto päättää, että työterveyshuoltopalvelut hankitaan vuosina 2020–2021 Pihlajalinna Oy:ltä sen ilmoittaman tarjouksen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 141 §, 4.12.2019

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto päättää, että työterveyshuoltopalvelut hankitaan vuosina 2020–2021 Pihlajalinna Oy:ltä sen ilmoittaman tarjouksen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

HAUTASIJAMAKSUJEN TARKISTAMINEN  
Kn 142 §, 4.12.2019

Kn 142 §, 4.12.2019

KL 7:9

*"Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään.*

KJ 17:5.2:

*"Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista".*

Vuoden 2016 alussa on tullut voimaan rahoituslaki (430/2015), jolla kumottiin seurakuntien yhteisöveron kanto-oikeus. Yhteisövero korvataan valtion rahoitusosuudella hautatoimen, väestökirjanpidon tehtävistä ja kulttuurihistoriallisten rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyvistä kustannuksista.

Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtionrahoitusosuudella siten, että kirkollisveroja ei tulisi käyttää hautausmaiden ylläpitoon ja hautaustoimen palveluihin. Hautaustoimen kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoinneen, pääomakustannuksineen ja vyörytyksineen. Hautaustoimi investoi suurempia hankkeita, joista kuluina ovat vuosipoistot. Lain hengen mukaan hautaustoimen kustannuksia katetaan valtion rahoitusosuudella noin 75 % ja perusteena on kunnan asukasluku.

Hautasijamaksuja on tarkistettu viimeksi vuodelle 2019. Nyt hinnan tarkistus perustuu Luttilan tuhkahauta-alueen käyttöön ottoon. Uuden tuhkahauta-alueen muisto- ja uurnakumpu otetaan käyttöön 27.5.2020.

./..

Hautasijamaksujen tarkistaminen  
Kn 142 §, 4.12.2019

./..

Seurakuntapuutarhuri esittää, että hautasijamaksuja nostetaan keskimäärin n. 2,5 %. Liitteinä ovat 1.1.2019 käyttöön otettu ja edelleen voimassa oleva hinnasto sekä esitys uudeksi hinnastoksi.

Poikkeuksena ovat sotiemme veteraanit, joille hautasijamaksut ovat Varkaudessa ilmaisia.

Lisätiedot seurakuntapuutarhuri Kotilainen, puh. 040 520 4012.

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto / kirkkovaltuusto päättää tarkistaa hautasijamaksuja 1.1.2020 lukien liitteenä olevan hinnaston mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**HAUTAUSPALVELUMAKSUJEN TARKISTAMINEN**  
Kn 143 §, 4.12.2019

Kn 143 §, 4.12.2019

Hautauspalvelumaksujen voimassa oleva hinnasto on vuodelta 2019, jolloin viimeksi hintoja tarkistettiin. Hautausmaksujen tulee kattaa työstä aiheutuvia kuluja. Lisäksi kunnan asukasluvun kehityksellä on vaikutusta hautaustoimen maksuihin. Varkaudessa asukasluvun pieneneminen vaikuttaa myös valtion rahoitusosuuden pienenemiseen, esim. vuosina 2017- 2019 Varkaudessa on ollut muuttotappiota n. 300 hlöä. Varkauden työllisyystilanne ja vuoden 2020 ennuste näyttää nyt vähän paremmalta. Vertailupohja valtion rahoitusosuuden osalta on kolmen vuoden ajalta. Seurakuntien yhteisöveron kanto-oikeus on päättynyt vuoden 2016 alussa (rahoituslaki 430/2015).

Palvelujen tuottamiseen työn osalta kustannusten nousua aiheuttaa palkkoihin tulevat korotukset, mm. normaali työehtosopimusten mukainen korotus ja suorituslisä palkkausjärjestelmässä. Pienoista nousua ennustetaan lannoitteiden, maainesten, korjaus- ja huoltotarvikkeiden, polttoaineiden ja sähkön varsinkin sähkönsiirtohintoihin. Uutena palveluna 27.5.2020 otetaan käyttöön Lutilan tuhkahauta-alue, jonka nimilaatat ovat uutena hinnastossa.

Voidaan rohkeasti pohtia, onko hinnasto oikeissa linjoissa, pitäisikö hinnastoa rakenteellisesti muuttaa, ovatko samat hinnat kaikilla hautausmailla, onko hautausmaiden hoitotaso liian korkea, mistä muusta voidaan säästää, että saadaan kulut katettua ilman, että omaisilta perittäviä hautausmaksuja nostetaan kohuttomasti.

Edellä mainittujen perusteella seurakuntapuutarhuri esittää, että hautauspalvelumaksuja nostetaan n. 2,5 % vuodelle 2020. Tarkistuksella enteillään valtionrahoituksen kehitystä ja kuinka omaisilta perittävät maksut ovat linjassa, että hautaustoimen säästeliäät kulut katetaan.

./..

KIRKKONEUVOSTO

Kokouspäivämäärä  
4.12.2019

Hautauspalvelumaksujen tarkistaminen  
Kn 143 §, 4.12.2019

./..

Poikkeuksena ovat sotiemme veteraanit, joille hautauspalvelumaksut ovat Varkaudessa ilmaisia.

Lisätiedot seurakuntapuutarhuri Kotilainen, puh. 040 520 4012.

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto päättää tarkistaa hautauspalvelumaksuja 1.1.2020 lukien liitteenä olevan hinnaston mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

**PYYNTÖ ILMOITTAUTUMISMENETTELYN KÄYNNISTÄMISESTÄ,  
SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Kn 144 §, 4.12.2019

Kn 122 §, 6.11.2019

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 15.8.2019 myöntänyt pastori Pirjo Parviaiselle palkatonta virkavapautta ajalle 1.10. – 31.12.2019 Varkauden seurakunnan määräaikaisesta, osa-aikaisesta (60 %) seurakuntapastorin virasta.

Samassa istunnossa kapituli on merkinnyt tiedoksi, että pastori Pekka Päivärinta on irtisanoutunut Varkauden seurakunnan II seurakuntapastorin virasta, ja hänen viimeinen viranhoitopäivänsä on 31.12.2019.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 15.10.2019 (31 §) lakauttaa Varkauden seurakunnan seurakuntapastorin osa-aikaisen viran 1.1.2020 lukien.

Pastori Pirjo Parviaisella on subjektiivinen oikeus halutessaan tulla palkatuksi Päivärinnalta vapautuvaan virkaan. Parviainen on ilmoittanut 30.10.2019 sähköpostitse, että ei ole käytettävissä 1.1.2020 vapautuvaa seurakuntapastorin virkaa täytettäessä.

Kyseinen seurakuntapastorin työ käsittää laaja-alaisen seurakuntatyön lisäksi työalavastuun sairaalasielunhoidon tehtäväalueesta.

Puheenjohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulia käynnistämään ilmoittautumismenettelyn Varkauden seurakunnan II seurakuntapastorin viran täyttämiseksi; ja
- 2) pyytää pastori Laura Tanskasen virkamääräyksen jatkamista 1.1.2020 lukien siihen asti kunnes ko. virka vakinaisesti täytetään.

./..



Pyyntö ilmoittautumismenettelyn käynnistämisestä, seurakuntapastorin viran täyttäminen

Kn 144 §, 4.12.2019

./..

Käsittely: Puheenjohtaja esitti, että asian käsittelyä siirretään.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 144 §, 4.12.2019

Täytettäessä seurakuntapastorin virkaa tulisi ottaa huomioon seuraavia seikkoja:

- valittavan henkilön tulee olla papiksi vihitty ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen;
- haettava virka on sijoitettu vaatuvuusryhmään 601
- viran erityistarpeet ovat laaja-alainen yleinen seurakuntatyö mukaan lukien rippikoulutyö, työalavastuuna sairaalasielunhoito
- arvostamme lisäksi kokemusta sielunhoitotyöstä
- virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä voimassaoleva rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote
- virkaa täytettäessä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa
- virka tulisi ottaa vastaan viimeistään 1.4.2020 tai sopimuksen mukaan
- hakijoiden haastattelut suoritetaan viikoilla 4.-5.

Huomioitavaa työn kannalta on, että Varkaudessa avataan uusi sairaala vuonna 2021.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää pyytää Kuopion hiippakunnan tuomio-  
kapitulilta, että Varkauden seurakunnan seurakuntapastorin va-  
pautuva virka täytetään julkisella hakumenettelyllä edellä ole-  
van mukaisesti.

Samalla kirkkoneuvosto pyytää pastori Laura Tanskasen virka-  
määräyksen jatkamista 1.1.2020 lukien siihen asti kunnes ko-  
virka vakinaisesti täytetään.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**JOROISTEN SEURAKUNNAN TALOUSHALLINTOPALVELUT;  
YHTEISTYÖSOPIMUKSEN TARKISTAMINEN**

Kn 145 §, 4.12.2019

Kn 145 §, 4.12.2019

Varkauden seurakunta on myynyt Joroisten seurakunnalle vuoden 2014 alusta lukien yhteistyösopimuksen perusteella taloushallintopalveluja erillisen tehtäväkuvauksen mukaisesti. Palveluja ovat tehneet seurakuntaviraston työntekijät keskinäisen työnjaon mukaisesti.

Sopimus on voimassa toistaiseksi, mutta tehtävien ajantasais-  
tamiseksi on vuosittain käyty päivitysneuvottelut.

Joroisten seurakunnan talouspäällikön kanssa on käyty neuvot-  
telu 14.11.2019. Muistio tapaamisesta on liitteenä.

Olellaisin lisäys aiempiin sopimukseen verrattuna on hautain-  
hoitorahaston tarjousten laatiminen ja postitus, kirkkoherranvi-  
raston työntekijän lomitus sekä uuden talouspäällikön perehdyt-  
täminen seurakunnan taloustoimiston vastuisiin ja tehtäviin.

Muutoksen perusteella esitetään arvonlisäverollista sopimushin-  
taa tarkistettavaksi 25.250 eurosta 30.250 euroon.

Asiaa on käsitelty Joroisten seurakunnan valmisteluryhmässä ja  
se on kirkkoneuvoston käsittelyssä 10.12.2019 myönteisellä  
esityksellä.

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto hyväksyy taloushallintopalveluja koskevan yh-  
teistyösopimuksen jatkamisen Joroisten seurakunnan kanssa  
oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO

Kokouspäivämäärä  
4.12.2019OSAVUOSIKATSAUS 31.10.2019  
Kn 146 §, 4.12.2019

Kn 146 §, 4.12.2019

Oheisena liitteenä on talousarvion toteutuma 31.10.2019.

Toimintatuottojen toteutumisprosentti tuolla hetkellä oli 73,4 %, toimintakulujen 79,4 % ja toimintakatteen 80,8 %.

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto merkitsee toteutuman tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.  
\_\_\_\_\_

KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAJANKOHDAT  
Kn 147 §, 4.12.2019

Kn 18 §, 6.2.2019

KJ 9:1:

*"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."*

Kirkkoneuvosto on viime vuosina kokoontunut pääsääntöisesti joka kuukauden ensimmäisen viikon keskiviikkona ja esityslistat on tullut jakaa tai postittaa siten, että ne ovat olleet jäsenillä viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Henkilöstöjaostolle esityslistat on toimitettu sähköpostitse.

Puheenjohtajiston neuvoston kokousta koskevat asiapalaverit pidetään kokousta edeltävän viikon keskiviikkona alkaen klo 16.00.

Hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden ensimmäisenä keskiviikkona alkaen klo 17.00;
- 2) esityslistat toimitetaan jäsenille siten, että ne ovat heillä viimeistään viisi päivää ennen kokousta; ja
- 3) esityslistat toimitetaan jäsenille ja varajäsenille kirjallisesti, ellei asianosainen ilmoita haluavansa saada niitä sähköpostitse.

Käsittely:

Keskustelun aikana hallintojohtaja muutti esitystään kohdassa  
1) siten, että kokouksen alkamisajankohtana on klo 17.30.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

./..

KIRKKONEUVOSTO

Kokouspäivämäärä  
4.12.2019

Kirkkoneuvoston kokousajankohdat  
Kn 147 §, 4.12.2019

Kn 34 §, 6.3.2019

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto päättää, että sen kokouspäivät vuonna 2019 ovat 6.3., 3.4., 8.5. (poikkeus; syy Vappu), 5.6., 3.7., 7.8., 4.9., 2.10., 6.11. ja 4.12.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 147 §, 4.12.2019

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto päättää, että sen kokouspäivät vuonna 2020 ovat 8.1., 5.2., 4.3., 1.4., 6.5., 3.6., 1.7., 5.8., 2.9., 7.10., 4.11., 18.11. (talousarviokokous) ja 2.12.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO

Kokouspäivämäärä  
4.12.2019TÄYTÄNTÖÖNPANOPÄÄTÖKSET KIRKKOVALTUUSTON 15.10.2019 TEKEMISTÄ  
PÄÄTÖKSISTÄ

Kn 148 §, 4.12.2019

Kn 148 §, 4.12.2019

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 15.10.2019 käsitellyt seuraavat asiat:

- 23 § Kokouksen avaus sekä laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 24 § Kokouspöytäkirjan tarkastajien valitseminen
- 25 § Toimistosihteerin viran lakkauttaminen
- 26 § Seurakuntaviraston johtosääntö
- 27 § Metsäsuunnitelma vuosille 2019 – 2028
- 28 § Talousarvion muutos; Puurtilan seurakuntakodin öljysäiliön uusiminen
- 29 § Hautausmaan katselmus
- 30 § Vuoden 2020 kirkollisveroprocentin vahvistaminen
- 31 § Osa-aikaisen seurakuntapastorin viran lakkauttaminen
- 32 § Kirjataan kirkkovaltuuston tietoon saatettavat asiat
- 33 § Valitusosoituksen antaminen

Hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto tekee seuraavan toimeenpanopäätöksen:

- 23 § Ei toimenpiteitä
- 24 § Ei toimenpiteitä
- 25 § Päätöksestä tiedotettu palkkasihteerille
- 26 § Päätöksestä tiedotetaan henkilökunnalle
- 27 § Metsäsuunnitelma otettu käyttöön
- 28 § Tiedoksi kirjanpitäjälle
- 29 § Tiedoksi seurakuntapuutarhurille
- 30 § Tiedoksi verottajalle
- 31 § Tiedoksi palkkasihteerille
- 32 § Ei toimenpiteitä
- 33 § Ei toimenpiteitä

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.  

---

KIRKKONEUVOSTO

Kokouspäivämäärä  
4.12.2019KIRKKONEUVOSTON TIETOON SAATETTAVAT ASIAT  
Kn 149 §, 4.12.2019

Kn 149 §, 4.12.2019

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat ja mahdollisesti kokoukseen mennessä tulevat tiedotettavat asiat:

1) Kirkkoneuvoston edustajien terveiset toimitelmistä

2) Pöytäkirjoja (liitteet)

- henkilöstöjaosto 8/2019, 20.11.2019

- kasvatustyön johtokunta 6/2019, 28.11.2019

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

\_\_\_\_\_

**KOKOUKSESSA LÄSNÄOLEVIEN ESILLE OTTAMAT ASIAT**  
Kn 150 §, 4.12.2019

Kn 150 §, 4.12.2019

**Puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto kirjaa pöytäkirjaan läsnä olevien mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös:**

1) Nuorten vaikuttaminen  
Jorma Aro tiedusteli, kuinka kirkolliskokouksen päätös nuorten vaikuttajaryhmän perustamisesta tulee vaikuttamaan.  
Todettiin, että nuorilta on mahdollista saada arvokkaita ideoita toiminnan kehittämiseksi. Esimerkkinä mainittiin mm. kaupungin varjovaltuuston toiminta.

2) Puurtilan seurakuntakodin sisäilma  
Eija Pöllänen kyseli Puurtilan seurakuntakodin sisäilmatilanteesta.  
Todettiin, että ilman laatua on seurattu ja vuoden 2020 talousarviossa on varauduttu koneellisen tuloilmakoneiston rakentamiseen ilmanlaadun parantamiseksi.

\_\_\_\_\_



KIRKKONEUVOSTO

Kokouspäivämäärä  
4.12.2019**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**  
Kn 151 §, 4.12.2019

Kn 151 §, 4.12.2019

**Puheenjohtaja:** Puheenjohtaja antaa Kirkkolain 24 luvun 3 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:** Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 24 luvun 3 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

\_\_\_\_\_

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

\_\_\_\_\_