

KIRKKOVALTUUSTO

Laatimispäivä
2.12.2021

KOKOUSTIEDOT	
Aika	Tiistai 14.12.2021 klo 18.00 -
Paikka	Puurtilan seurakuntakoti, Murhilahdentie 94, Varkaus
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	
32 §	Kokouksen avaus sekä laillisuus ja päätösvaltaisuus
33 §	Kokouspöytäkirjan tarkastajien valitseminen
34 §	Talousarvio vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023 - 2024
35 §	Talousarvion sitovuustaso vuonna 2022
36 §	Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2022, toiminta- ja taloussuunnitelma 2023 - 2024
37 §	Hautausmaan katselmus
38 §	Sopimus Kuopion aluekeskusrekisteriin siirtymisestä
39 §	Luottamustoimen lakkaaminen, Siljanen Erkki
40 §	Kirjataan kirkkovaltuuston tietoon saatettavat asiat
41 §	Valitusosoituksen antaminen
42 §	Kokouksen päättäminen
KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA	Heikki Alanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kv 32 §, 14.12.2021

Kv 32 §, 14.12.2021

KJ 8:5,1-2:

"Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta."

Valtuuston työjärjestys 8 §:

"Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta."

KL 7:4:

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."

Valtuuston kokous on kutsuttu koolle 2.12.2021 päivätyllä kirkkovaltuuston puheenjohtajan antamalla kutsulla, joka on ollut viraston ilmoitustaululla nähtävillä samasta päivästä lukien.

Kokouskutsu ja esityslista on jaettu valtuutetuille 7.12.2021.

./..

Kokouksen avaus sekä laillisuus ja päätösvaltaisuus
Kv 32 §, 14.12.2021

./..

Valtuuston työjärjestys 9 §:

"Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä."

Suoritetaan nimenhuuto.

Kokouksessa esillä olevan tiedoston perusteella päätetään poissaolosten hyväksymisestä sekä todetaan varajäsenten läsnäolo.

Puheenjohtaja: Kokous todetaan kutsumistapaan ja valtuutettujen lukumäärään nähden laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, ja asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

KOKOUSPÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
Kv 33 §, 14.12.2021

Kv 33 §, 14.12.2021

KJ 7:6.2:

"Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä."

Käytännönä on ollut, että kokouksessa on valittu kaksi jäsentä sukunimien aakkosjärjestyksessä pöytäkirjan tarkastajiksi.

Puheenjohtaja: Valitaan kaksi (2) kokouspöytäkirjan tarkastajaa, vuorossa ovat Rundelin Marita ja Tuovinen Esa.

Päätös:

TALOUSARVIO VUODELLE 2022 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE
2023-2024

Kv 34 §, 14.12.2021

Kn 120 §, 2.11.2021

KJ 15 luku: *"Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous**1 §**Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.**2 §**Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.**Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.**Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttö-talous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.**3 §**Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa."*

./..

Talousarvio vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023 – 2024
Kv 34, §, 14.12.2021

./..

Kullekin kustannuspaikalle on kiinteistötointa lukuun ottamatta esitetty omat perustelunsa ja tavoitteensa. Kiinteistötoimella tekstiosa on pääluokan yhteinen ja hyväksymistaso koko pääluokka yhteensä. Lukutason summataso on koottuna kunkin luvun lopussa ja se on samalla talousarviolle esitetty hyväksymistaso.

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 4.8.2021 (87 §) talousarvion laati-joille ohjeeksi budjettikehyksen, jonka mukaan vuonna 2022 tulee pysytellä nettomenoissa korkeintaan vuoden 2021 tasolla sisältäen palkat ja muut henkilöstömenot eli palkkojen sivukulut.

Palkat ja muut henkilöstömenot on laskettu KirVESTES 2020-2022 mukaisesti ja niihin on arvioitu yhden prosentin yleiskorotus.

Verotulokohta on arvioitu valtuuston päättämään 1,45 veroprosenttiin perustuen. Esityksessä on arvioitu kirkollisverotulojen kasvavan 1,4 prosentin verran vuoden 2021 arvioidusta tasosta. Valtionrahoitusta on arvioitu saatavan suunnilleen saman verran kuin edellisenä vuonna. Investointiosa ja rahoitusosa sisältyvät taloussuunnitelmaan omina osinaan.

Toimintatuotot ovat esityksessä 690.000 euroa. Vähennystä edelliseen vuoteen verrattuna on n. 17.000 euroa.

Henkilöstökulut ovat noin 2,41 milj. €, mikä on noin 20.000 euroa edellisvuotta vähemmän.

Toimintakulut ilman henkilöstökuluja ovat tasolla 1,548 milj. euroa, joka on noin 19.000 euroa enemmän kuin vuonna 2021.

Toimintakate on 3,264 milj. euroa, kun se edellisenä vuonna oli 3,218 milj. euroa. Toimintakate, joka on negatiivinen luku, on siis 46.000 euroa huonompi kuin vuonna 2021.

Vuosikate on talousarvioesityksessä 215.000 euroa plussalla. Vuosikate on siten kuluvaan vuoteen verrattuna reilut 10.000 euroa huonompi.

./..

Talousarvio vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023 - 2024
Kv 34, §, 14.12.2021

./..

Poistojen jälkeen tilikausi ennustetaan 65.000 € alijäämäiseksi. Kuluvan vuoden talousarvio oli 50.000 € alijäämäinen, joten tulos huononisi siten noin reilut 15.000 eurolla.

Investointeja esitetään vuonna 2022 suoritettavaksi noin 346.000 eurolla. Suunnittelukauden keskimääräiset investoinnit on esitetty siten yli suunnitelmapoistojen tason, joka on 280.000 euroa vuodessa. Kokemus on kuitenkin osoittanut, että investointisuunnitelma on eräänlainen "toiveiden tynnyri", jossa osa hankkeista jää syystä tai toisesta toteuttamatta. Suunnitelmakauden suurimmat hankkeet, pääkirkon äänentoisto- ja kameralaitteiston uusiminen ja urkujen peruskorjaus, ajoittuvat samalle vuodelle.

Lisätietoja talousarvioon liittyen antavat seurakunnan työntekijät oheisen liitteen mukaisesti.

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto / kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2024 oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.
Päätettiin, että tekstiteknisenä tarkistuksena lisätään investointiosaan siitä puuttunut maininta traktorin uusimisesta ja sen määrärahasta.

Kv 34 §, 14.12.2021

Kirkkoneuvosto: Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2024 oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös:

TALOUSARVION SITOVUUSTASO VUONNA 2022
Kv 35 §, 14.12.2021

Kn 121 §, 3.11.2021

Talousarvion sitovuustaso tulee määritellä siten, että asianomaisen johtokunnan tai vastaavan viranhaltijan on vastattava määrärahan riittävydestä. Kirkkoneuvostolta / kirkkovaltuustolta tulee anoa ylitysoikeutta tai uutta määrärahaa, mikäli määritellyn sitovuustason nettotulos (tulot – menot) on ylittymässä.

Talousarvion sitovuustasona on viime vuosina ollut käyttötalouso-
sassa lukutason tulos lukuun ottamatta kiinteistötointa, jossa sitovuustaso on pääluokka.

Investointiosassa sitovuustasona on ollut kiinteistökohtainen kokonaismääräraha.

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto / kirkkovaltuusto päättää, että vuoden 2022 talousarvion sitovuustasona on

1. käyttötalouso-
sassa lukutason tulos lukuun ottamatta kiinteistötointa, jossa sitovuustaso on pääluokka; ja
2. investointiosassa kiinteistökohtainen kokonaismääräraha.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 35 §, 14.12.2021

Kirkkoneuvosto: Kirkkovaltuusto päättää, että vuoden 2022 talousarvion sitovuustasona on

- 1) käyttötalouso-
sassa lukutason tulos lukuun ottamatta kiinteistötointa, jossa sitovuustaso on pääluokka; ja
- 2) investointiosassa kiinteistökohtainen kokonaismääräraha.

Päätös:

KIRKKOVALTUUSTO

Kokouspäivämäärä
14.12.2021

HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2022, TOIMINTA- JA
TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023 - 2024
Kv 36 §, 14.12.2021

Hhrjk 11 §, 12.10.2021

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2023 - 2024 ovat esityslistan liitteenä.

Seurakuntapuut.: Johtokunta hyväksyy talousarvion vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2024 ja lähettää ne kirkkoneuvoston / kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi / vahvistettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 122 §, 3.11.2021

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto / kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 36 §, 14.12.2021

Kirkkoneuvosto: Kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2024.

Päätös:

HAUTAUSMAAN KATSELMUS

Kv 37 §, 14.12.2021

Kn 127 §, 3.11.2021

Hautausmaiden ohjesääntö 16 §:

*"Hautausmaan katselmus**Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheutta.**Eryteisesti katselmuksessa todetaan,*

- 1) onko hautausmaiden ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;*
 - 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;*
 - 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti; ja*
 - 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.*
- Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja."*

Hautainhoitorahaston johtokunnan edustajat kutsutaan myös katselukseen.

Hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää toimittaa hautausmaan katselmuksen aamupäivän aikana keskiviikkona 8.9.2021 alkaen klo 9.00 kohteina Kangaslammin hautausmaat, Sankarihautausmaa sekä Ylä- ja Ala-kankku.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin siten tarkistettuna, että katselmus pidetään keskiviikkona, 1.9.2021 alkaen klo 13.00.

./..

KIRKKOVALTUUSTO

Kokouspäivämäärä
14.12.2021

Hautausmaan katselmus
Kv 37 §, 14.12.2021

./..

Kn 127 §, 3.11.2021

Hautausmaan katselmus on suoritettu hautausmaan ohjesäännön mukaisesti.
Muistio katselmuksesta on liitteenä.

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto hyväksyy muistion ja esittää sen kirkkovaltuustolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 37 §, 14.12.2021

Kirkkoneuvosto: Kirkkovaltuusto merkitsee 1.9.2021 suoritettun hautausmaan katselmuksen muistion tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös:

SOPIMUS KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIIN SIIRTYMISESTÄ
Kv 38 §, 14.12.2021

Kn 135 §, 1.12.2021

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 6.11.2019 päättänyt, että Varkauden seurakunta siirtyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2022. Tänä vuonna aluekeskusrekisterin johtajan Mika Pulkkisen kanssa käydyissä neuvotteluissa todettiin, että heidän kannaltaan Varkauden seurakunnan siirtymisen ajankohta voisi olla loppuvuonna 2022. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.10.2021 päättänyt jäsenrekisterin toimistosihteerin työsopimusta 31.12.2022 saakka jatkaessaan, että Varkauden seurakunnan liittymistä Kuopion aluekeskusrekisteriin voidaan ja on toivottavaa siirtää siten, että se tapahtuu lokakuussa vuonna 2022.

Ainoana nykyistä Kirjuri-jäsentietojärjestelmää ja jäsenrekisteritehtäviä päättehtävänään hoitavalle toimistosihteerille tullaan myöntämään tämän hetkisen tiedon mukaan 30.6.2022 saakka kestävä työloma. Näin ollen on perusteltua aikaistaa aluekeskusrekisteriin siirtymistä.

Myös Etelä-Suomen suurten seurakuntien johtajat ovat jättäneet ev.lut. kirkon eri toimijoille, mm. aluekeskusrekisterijohtajille, vetoimuksen, että aluekeskusrekistereihin kuulumattomat seurakunnat liittyisivät niihin mahdollisimman pian. Vetoimuksen (Vetoomus – nyt tarvitaan kirkossa yhteistä vastuunkantoa virkatodistuskriisin ratkaisemiseksi) asiana on virkatodistusten pitkät toimitusajat, johon vetoimuksen jättäjien mukaan yhtenä syynä on yksittäisten seurakuntien kuulumattomuus aluekeskusrekistereihin.

Kuopion aluekeskusrekisterin johtajan Mika Pulkkisen kanssa on neuvoteltu siirtymisen aikaistamisesta. Molemmille osapuolille sopiva ajankohta sopimuksen alkamiseksi olisi 1.2.2022.

Varkauden seurakunnalle aikaistaminen tietää lisäkustannuksia vuodelle 2022. Vuonna 2022 Varkauden seurakunnan arvioitu maksuosuus on 2,76 euroa/seurakunnan jäsen, noin 39.150,00 euroa.

./..

KIRKKOVALTUUSTO

Kokouspäivämäärä
14.12.2021

Sopimus Kuopion aluekeskusrekisteriin siirtymisestä
Kv 38 §, 14.12.2021

./..

Liitteenä Sopimus Kuopion aluekeskusrekisteristä ja keskusrekisterin tehtäväluettelo.

Kirkkojärjestys 16: 2 §: " Jos seurakunnat haluavat järjestää kirkonkirjojen pitämisen kokonaan tai osaksi yhteiseen keskusrekisteriin, seurakuntien kirkkovaltuustojen on tehtävä siitä sopimus."

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto/kirkkovaltuusto päättää solmia sopimuksen Kuopion aluekeskusrekisteriin siirtymisestä 1.2.2022 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 38 §, 14.12.2021

Kirkkoneuvosto: Kirkkovaltuusto päättää solmia sopimuksen siirtymisestä Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.2.2022 alkaen.

Päätös:

KIRKKOVALTUUSTO

Kokouspäivämäärä
14.12.2021LUOTTAMUSTOIMEN LAKKAAMINEN, SILJANEN ERKKI
Kv 39 §, 14.12.2021

Kn 145 §, 1.12.2021

Erkki Siljanen on kuollut ja siten menettänyt vaalikelpoisuutensa. Siljanen on kirkollisvaaleilla valittu kirkkovaltuuston jäsen sekä kirkkovaltuuston valitsema kirkkoneuvoston henkilökohtainen varajäsen, kasvatustyön johtokunnan jäsen sekä kirkkoneuvoston valitsema viestintätoimikunnan varajäsen.

KJ 7:2 §:

"Jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, saa eron kirkkolain 7 luvun 3 §:n 2 momentissa mainitusta tai muusta kysymyksessä olevan toimielimen hyväksymästä pätevästä syystä taikka menettää vaalikelpoisuutensa, on toimielimen, jonka jäsen hän on, todettava hänen luottamustoimensa lakanneeksi. Hänen tilalleen kutsutaan varajäsen."

Hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää
1) todeta Siljasen luottamustoimen lakanneeksi kirkkovaltuustossa; ja
2) kutsua hänen tilalleen kirkkovaltuustoon kyseisen valtuustoryhmän ensimmäisen varajäsenen Raimo Pöystin;
3) valita hänen tilalleen kirkkoneuvostoon Pauli Paatsolalle henkilökohtaisen varajäsenen; ja
4) valita hänen tilalleen kasvatustyön johtokunnan jäsenen.

Päätös:

Esitykset hyväksyttiin.

Kv 39 §, 14.12.2021

Kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto päättää
1) todeta Siljasen luottamustoimen lakanneeksi kirkkovaltuustossa; ja
2) kutsua hänen tilalleen kirkkovaltuustoon kyseisen valtuustoryhmän ensimmäisen varajäsenen Raimo Pöystin;
3) valita hänen tilalleen kirkkoneuvostoon Pauli Paatsolalle henkilökohtaisen varajäsenen; ja
4) valita hänen tilalleen kasvatustyön johtokunnan jäsenen.

Päätös:

KIRKKOVALTUUSTO

Kokouspäivämäärä
14.12.2021KIRKKOVALTUUSTON TIETOON SAATETTAVAT ASIAT
Kv 40 §, 14.12.2021

Kv 40 §, 14.12.2021

Puheenjohtaja: Kirkkovaltuusto kirjaa sen tietoon saatetuksi seuraavat asiat:

Päätös:

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN
Kv 41 §, 14.12.2021

Kv 41 §, 14.12.2021

Puheenjohtaja: Puheenjohtaja antaa Kirkkolain 24 luvun 10 §:n mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kv 42 §, 14.12.2021

Kv 42 §, 14.12.2021

Puheenjohtaja: Puheenjohtaja päättää kokouksen

Päätös: