

KIRKKONEUVOSTO

Päivämäärä
2.12.2021

<p>KOKOUSTIEDOT</p> <p>Aika</p> <p>Paikka</p>	Keskiviikko 1.12.2021 klo 17.30 - 18.35	
	Puurtilan seurakuntakoti, Murhilahdentie 94, Varkaus	
<p>OSALLISTUJAT</p> <p>Päätöksentekijät</p>	<p>Piippo Jarkko puheenjohtaja</p> <p>Aro Jorma jäsen</p> <p>Hedman Pia jäsen</p> <p>Hynninen Pirjo jäsen</p> <p>Jumppainen Pauli jäsen</p> <p>Kivi Ismo jäsen</p> <p>Mäntymaa Kaisa jäsen</p> <p>Paatsola Pauli jäsen</p> <p>Pulkinen Sinikka jäsen</p> <p>Rundelin Marita jäsen</p>	
<p>Muut osallistujat</p>	<p>Alanen Heikki kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Siiskonen Ulla vs hallintojohtaja</p> <p>Suomalainen Tiina kirjanpitäjä</p>	
<p>ALLEKIRJOITUKSET</p>	<p>Puheenjohtaja Sihteeri</p> <p>Jarkko Piippo Ulla Siiskonen Jarkko Piippo, 136 §</p>	
<p>KÄSITELLYT ASIAT</p>	131 - 148 §:t	
<p>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</p> <p>Aika ja paikka</p>	<p>3.12.2021 Seurakuntavirasto</p> <p>Marita Rundelin Jorma Aro</p>	
<p>PÖYTÄKIRJA YLEISESTI</p> <p>NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka</p> <p>Todistaa</p>	<p>7.12.2021 - 6.1.2022 seurakuntavirasto</p> <p>kirkkoherra</p>	

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN SEKÄ
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kn 131 §, 1.12.2021

Kn 131 §, 1.12.2021

KJ 9:1:

"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

KL 7:4.1.:

"Seurakunnan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."

Kokouskutsu / esityslista jaetaan 26.11.2021 jäsenille.

Hallintojohtaja: Edellä mainituin perustein todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Käsittely: Puheenjohtaja esitteli kaksi lisäasiaa esityslistalle: Koronapassin käyttöönotto ja luottamustoimen lakkaaminen, Siljanen Erkki. Puheenjohtaja esitti, että ne käsitellään pykälinä 144 ja 145.

Päätös: Esitykset hyväksyttiin.

KOKOuspöytäkirjan tarkastajien valitseminen
Kn 132 §, 1.12.2021

Kn 132 §, 1.12.2021

Käytännössä on ollut, että kirkkoneuvoston kokouksessa on valittu kaksi jäsentä sukunimien aakkosjärjestyksessä pöytäkirjan tarkastajiksi.

Hallintojohtaja: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, vuorossa ovat Eija Pöllänen ja Marita Rundelin.

Päätös: Valittiin Marita Rundelin ja Jorma Aro.

KOLEHTILUETTELO AJALLE 1.1. - 31.5.2022

Kn 133 §, 1.12.2021

Kn 133 §, 1.12.2021

Liitteenä kolehtiluettelo ajalle 1.1. - 31.5.2022.

Kirkkoherran esittämät ns. vapaat kolehdit on merkitty tummennetulla Neuvosto päättää -tekstillä.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan pääjumalanpalveluksissa kannettavien kolehtien suunnitelman ajalle 1.1. - 31.5.2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

YMPÄRISTÖTOIMIKUNNAN PERUSTAMINEN

Kn 134 §, 1.12.2021

Kn 134 §, 1.12.2021

Yhteistyötoimikunnan kokoukseen 13.9.2021 on tuotu ympäristötyöryhmän esitys perustaa seurakuntaan Ympäristötoimikunta. Mukaan tulisi 2-3 työntekijää ja 2-3 luottamushenkilöä. Ajatus olisi samankaltainen, kuin viestintätoimikunnassa: valvova ja ideoiva elin, työrukkanen(kin). Yhteistyötoimikunta päätti, että Jarkko ja Olli vievät asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, koska kirkkoneuvosto voi tarvittaessa perustaa ko. työryhmiä.

Suoritettujen luottamushenkilöiden ympäristökyselyn yhteydessä kaksi luottamushenkilöä ilmaisivat kiinnostuksensa olla mukana ympäristötoimikunnassa.

Jos ympäristötoimikunta perustetaan, siinä voisi olla 2 - 3 luottamushenkilöä, joita ympäristöasiat kiinnostavat ja 2-3 työntekijää ympäristötyöryhmästä, jotka se valitsee keskuudestaan.

Puheenjohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) asettaa ympäristötoimikunnan, jonka pääasiallisena tehtävänä on toimia ympäristöasioiden valvovana ja ideoivana elimenä;
- 2) että toimikunnan toimikausi on 1.1. - 31.12.2022, valtuustokauden loppuun saakka;
- 3) nimetä toimikuntaan kahdesta kolmeen luottamushenkilöedustajaa.

Päätös:

Esityksen kohdat 1) ja 2) hyväksyttiin. Luottamushenkilöedustajiksi valittiin Pirjo Hynninen ja Marita Rundelin.

SOPIMUS KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIIN SIIRTYMISESTÄ

Kn 135 §, 1.12.2021

Kn 135 §, 1.12.2021

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 6.11.2019 päättänyt, että Varkauden seurakunta siirtyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2022. Tänä vuonna aluekeskusrekisterin johtajan Mika Pulkkisen kanssa käydyissä neuvotteluissa todettiin, että heidän kannaltaan Varkauden seurakunnan siirtymisen ajankohta voisi olla loppuvuonna 2022. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.10.2021 päättänyt jäsenrekisterin toimistosihteerin työsopimusta 31.12.2022 saakka jatkaessaan, että Varkauden seurakunnan liittymistä Kuopion aluekeskusrekisteriin voidaan ja on toivottavaa siirtää siten, että se tapahtuu lokakuussa vuonna 2022.

Ainoana nykyistä Kirjuri-jäsentietojärjestelmää ja jäsenrekisteritehtäviä päättehtävänä hoitavalle toimistosihteerille tullaan myöntämään tämän hetkisen tiedon mukaan 30.6.2022 saakka kestävä työloma. Näin ollen on perusteltua aikaistaa aluekeskusrekisteriin siirtymistä.

Myös Etelä-Suomen suurten seurakuntien johtajat ovat jättäneet ev.lut. kirkon eri toimijoille, mm. aluekeskusrekisterijohtajille, vetoituksen, että aluekeskusrekistereihin kuulumattomat seurakunnat liittyisivät niihin mahdollisimman pian. Vetoituksen (Vetoimus – nyt tarvitaan kirkossa yhteistä vastuunkantoa virkatodistuskriisin ratkaisemiseksi) asiana on virkatodistusten pitkät toimitusajat, johon vetoituksen jättäjien mukaan yhtenä syynä on yksittäisten seurakuntien kuulumattomuus aluekeskusrekistereihin.

Kuopion aluekeskusrekisterin johtajan Mika Pulkkisen kanssa on neuvoteltu siirtymisen aikaistamisesta. Molemmille osapuolille sopiva ajankohta sopimuksen alkamiseksi olisi 1.2.2022.

Varkauden seurakunnalle aikaistaminen tietää lisäkustannuksia vuodelle 2022. Vuonna 2022 Varkauden seurakunnan arvioitu maksuosuus on 2,76 euroa/seurakunnan jäsen, noin 39.150,00 euroa.

./...

Sopimus Kuopion aluekeskusrekisteriin siirtymisestä
Kn 135 §, 1.12.2021

./..

Liitteenä Sopimus Kuopion aluekeskusrekisteristä ja keskusrekisterin tehtäväluettelo.

Kirkkojärjestys 16: 2 §: *" Jos seurakunnat haluavat järjestää kirkonkirjojen pitämisen kokonaan tai osaksi yhteiseen keskusrekisteriin, seurakuntien kirkkovaltuustojen on tehtävä siitä sopimus."*

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto/kirkkovaltuusto päättää solmia sopimuksen Kuopion aluekeskusrekisteriin siirtymisestä 1.2.2022 alkaen.

Päätös: Eesitys hyväksyttiin.

TILAPÄISEN VIRANHALTIJAN NIMEÄMINEN, VT HALLINTOJOHTAJAN SIJAINEN
Kn 136 §, 1.12.2021

Kn 136 §, 1.12.2021

Kirkkoneuvosto on valinnut kirjanpitäjä Tiina Suomalaisen hallintojohtajan tehtävään vuodeksi 2022 siten, että hän on ajalla 1.1. – 31.1.2022 hallintojohtajan viransijainen ja ajalla 1.2. – 31.12.2022 hallintojohtajan virkaa hoitava vapaana omasta tehtävästään.

Virkaa tekeväälle hallintojohtajalle tulisi nimetä sijainen.

Palkkasihteeri Ulla Siiskonen on antanut suostumuksensa olla käytettävissä vs. hallintojohtajaksi vuonna 2022 vt. hallintojohtajan virkavapauksien ja poissaolojen aikana.

Hallintojohtajan sijaisena toimiminen on viranomaistehtävä, jota voi toimittaa vain virkasuhteessa oleva työntekijä.

Seurakunta voi palkata tilapäisen viranhaltijan määräaikaiseen tehtävään virkaa perustamatta.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää
1) muuttaa palkkasihteerin työsuhteen tilapäiseksi virkasuhteeksi ajalle 1.2.-31.12.2022;
2) antaa palkkasihteeri Ulla Siiskoselle oman virkansa ohella hoidettavaksi hallintojohtajan sijaisen tehtävät; ja
3) antaa henkilöstöjaostolle tehtäväksi tarkistaa Siiskosen palkkausta tehtävän vaativuuden muuttumisen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkittiin, että vs. hallintojohtaja Ulla Siiskonen jääväsi itsensä ja poistui kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi puheenjohtaja.

NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Kn 137 §, 1.12.2021

Kn 137 §, 1.12.2021

KL 7:7 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus.

"Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta."

Käytännössä kirkkoneuvoston on säännöksen mukaan määrättävä nimenkirjoitusoikeudesta toistaiseksi ja täydennettävä tai muutettava valtuutta tarpeen mukaan.

Varkauden seurakunnan nimenkirjoittajat ovat voimassaolevan päätöksen mukaan kirkkoherra Jarkko Piippo, kappalainen Niina Pehkonen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ismo Kivi, hallintojohtaja Olli Siivola ja palkkasihteeri Ulla Siiskonen (31.12.2021 saakka), kaksi yhdessä.

Hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto

1) peruuttaa nimenkirjoitusoikeuden 1.2.2022 alkaen hallintojohtaja Olli Siivolalta; ja

2) valtuuttaa Varkauden seurakunnan nimenkirjoittajiksi, kaksi yhdessä

- kirkkoherra Jarkko Piipon;

- kappalainen Niina Pehkosen;

- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ismo Kiven;

- ajalle 1.1. – 31.12.2022 vs. ja vt. hallintojohtaja Tiina Suomalaisen; ja

- ajalle 1.2. – 31.12.2022 palkkasihteeri Ulla Siiskosen edellyttäen, että hänet on nimetty vs. hallintojohtajaksi samalle ajalle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

PANKKITILIEN KÄYTTÖVALTUUDET

Kn 138 §, 1.12.2021

Kn 138 §, 1.12.2021

Taloussääntö:

*"7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö**Kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta ja pankkitilit avataan seurakunnan y-tunnukselle. Kaikki seurakunnan pankkitilit merkitään seurakunnan taseeseen.**Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta päättää hallintojohtaja ja käyttövaltuuksista kirkkoneuvosto. Hallintojohtaja valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä."*

Kirkkoneuvosto on määrännyt tilien käyttövaltuudet seuraaville:

- kirkkoherra Jarkko Piippo;
- kappalainen Niina Pehkonen;
- hallintojohtaja Olli Siivola;
- palkkasihteeri Ulla Siiskonen, sekä
- Kirkon Palvelukeskus, kukin yksin.

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto määrää Varkauden seurakunnan tilien käyttövaltuudet seuraaville:

- kirkkoherra Jarkko Piippo;
- kappalainen Niina Pehkonen;
- hallintojohtaja Olli Siivola 31.1.2022 saakka;
- vs. ja vt. hallintojohtaja Tiina Suomalainen ajalle 1.1. – 31.12.2022;
- palkkasihteeri Ulla Siiskonen ajalle 1.2. – 31.12.2022 edellyttäen, että hänet on nimetty vs. hallintojohtajaksi samalle ajalle; sekä
- Kirkon Palvelukeskus, kullekin yksin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

IRTISANOUTUMINEN, SEURAKUNTAPUUTARHURI PIA LUOSTARINEN

Kn 139 §, 1.12.2021

Kn 139 §, 1.12.2021

Seurakuntapuutarhuri Pia Luostarinen on jättänyt 15.11.2021 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen seurakuntapuutarhurin virasta siten, että hänen viimeinen työssäolopäivänsä on 31.12.2021.

Kirkkolaki 6: 55 §:

*"Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään:
1) 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään viisi vuotta;"*

Luostarinen on aloittanut virassa 1.1.2021.

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto myöntää Pia Luostariselle eron seurakuntapuutarhurin virasta 1.1.2022 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNTAPUUTARHURIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kn 140 §, 1.12.2021

Kn 140 §, 1.12.2021

Pia Luostarisen irtisanouduttua 1.1.2022 alkaen, tulee miettiä seurakuntapuutarhurin viran täyttämistä.

Seurakuntapuutarhuri työskentelee hautatoimen vastaavana viranhaltijana ja kasvukauden aikana yli 40 työntekijän esimiehenä. Viranhaltijan työpanosta ei kyetä korvaamaan pysyvästi ilman vakinaista ja pätevää, asianomaisen koulutuksen omaavaa henkilöä.

Virkaa hoitamaan palkataan hallintojohtajan päätöksellä määräaikainen henkilö siihen asti, kunnes virka saadaan vakinaisesti täytettyä.

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto antaa seurakuntapuutarhurin viran täyttämisen valmistelun henkilöstöjaostolle tehtäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

HAUTAUSMAAN TYÖNTEKIJÄN TYÖSOPIMUKSEN TARKISTAMINEN, KINNUNEN JARI
Kn 141 §, 1.12.2021

Hjsto 84 §, 17.11.2021

Hautausmaan työntekijä Jari Kinnusen kanssa on solmittu 1.10.2020 alkaen toistaiseksi voimassa oleva työsopimus siten, että vuosittain palvelussuhteen talviaika ajalla 1.10. - 30.4. on tarvittaessa tuleva tuntipalkkainen työsuhde ja kesäaika ajalla 1.5. - 30.9. on kokoaikainen kuukausipalkkainen työsuhde. Palkkauksena näiltä ajoilta on määritelty vaativuusryhmän 301 mukainen vähimmäispalkka.

Seurakuntapuutarhuri esittää, että Jari Kinnusen työsopimus hautaus-toimessa tarkistetaan 1.1.2022 alkaen kokoaikaiseen toistaiseen kuukausipalkkaiseen työsopimussuhteeseen ja vaativuusryhmäksi 302.

Työtehtävistä tehdään vaativuusryhmän 302 mukainen toimenkuva, joka on osittain hautaus-toimen erityisammattimiehen toimenkuvaa (toimiminen haudankaivajan apulaisena), lisänä hautausmaiden ja kiinteistöjen (Kuoppakangas, Könönpelto, Luttila, Majakka ja Puurtila) talviaikainen kunnossapito (auraus ja hiekoitus) sekä hautausmaiden hoito-, kunnostus- ja ylläpitotehtäviä. Kinnusen vastuulla on maatuviainesten kompostointi sekä kuusialtojen leikkaus. Lisäksi hän voi tarvittaessa toimia suntion tehtävissä. Hän suorittaa myös Diakoniale ajoja tarvittaessa.

Palkkaluokka on katsottu yhtä palkkaluokkaa suuremmaksi kuin mitä on kausityöntekijöillä. Osalla hautausmaiden kausityöntekijöistä vaativuusryhmä on 301.

Muutos on otettu huomioon vuoden 2022 talousarviossa.

Lisätietoja seurakuntapuutarhuri Pia Luostarinen, puh. 040 520 4012.

./...

Hautausmaan työntekijän työsopimuksen tarkistaminen, Kinnunen Jari
Kn 141 §, 1.12.2021

./..

Vs. hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto/kirkkoneuvosto hyväksyy Jari Kinnusen

- työsopimuksen muuttamisen 1.1.2022 alkaen kokoaikaiseksi yleistyöaikaiseksi (38,25 h/vk) työsuhteeksi; ja
- tarkistaa palkkauksen vaativuusryhmän 302 vähimmäispalkkaan, joka tällä hetkellä on 1844,81 €/kk.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 141 §, 1.12.2021

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstöjaoston esityksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

HAUTAUSMAAN TYÖNTEKIJÄN TYÖSOPIMUKSEN TARKISTAMINEN, SUTINEN JARI-PEKKA

Hjsto 142 §, 1.12.2021

Hjsto 85 §, 17.11.2021

Hautausmaan työntekijä Jari-Pekka Sutisen kanssa on solmittu 1.3.2018 alkaen toistaiseksi voimassa oleva työsopimus siten, että vuosittain palvelussuhteen talviaika ajalla 1.10. - 30.4. on tarvittaessa tuleva tuntipalkkainen työsuhde ja kesäaika ajalla 1.5. - 30.9. on kokoaikainen kuukausipalkkainen työsuhde. Palkkauksena näiltä ajoilta on määriteltä vaatavuusryhmän 301 mukainen vähimmäispalkka.

Seurakuntapuutarhuri esittää, että Jari-Pekka Sutisen työsopimus hautaustoimessa tarkistetaan 1.1.2022 alkaen kokoaikaiseen toistaiseen kuukausipalkkaiseen työsopimussuhteeseen ja vaatavuusryhmäksi 302.

Työtehtävistä tehdään vaatavuusluokan 302 mukainen toimenkuva, joka on osittain hautaustoimen erityisammattimiehen toimenkuvaa (toimiminen haudankaivajan sijaisena/apulaisena), lisänä hautausmaiden hoito-, kunnostus- ja ylläpitotehtäviä sekä jätehuollosta vastaamista (Molokkien tyhjennys, jätteiden lajittelu ja siirto Riikinnevalle/Akonlahteen sekä kahden puuwc;n hoito ja tyhjennys). Hän on Jari Kinnusen varahenkilö talviaikaisessa kunnossapidossa. Lisäksi hän voi toimia tarvittaessa kiinteistötoimessa remonttitöissä ja suntion tehtävissä.

Palkkaluokka on katsottu yhtä palkkaluokkaa suuremmaksi kuin mitä on kausityöntekijöillä. Osalla hautausmaiden kausityöntekijöistä vaatavuusryhmä on 301.

Muutos on otettu huomioon vuoden 2022 talousarviossa.

Lisätietoja seurakuntapuutarhuri Pia Luostarinen, puh. 040 520 4012.

./...

Hautausmaan työntekijän työsopimuksen tarkistaminen Sutinen Jari-Pekka
Kn 142 §, 1.12.2021

./..

Vs. hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto/kirkkoneuvosto hyväksyy Jari-Pekka Sutisen
- työsopimuksen muuttamisen 1.1.2022 alkaen kokoaikaiseksi
yleistyöaikaiseksi (38,25 h/vk) työsuhteeksi; ja
- tarkistaa palkkauksen vaativuusryhmän 302 vähimmäispalkkaan, joka
tällä hetkellä on 1844,81 €/kk.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 142 §, 1.12.2021

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstöjaoston esityksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KÄYTTÖOMAISUUDEN POISTOSUUNNITELMA JA INVESTOINTIEN AKTIVOINTIRAJAT
1.1.2022 ALKAEN
Kn 143 §, 1.1.2.2021

Kn 143 §, 1.12.2021

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt 17.6.2020 uudet seurakuntien ja seurakuntayhtymien taloushallinnon ohjeet, joissa sanotaan muun muassa, että poistomenetelmänä käytetään vastedes vain tasapoistoa. Menojäännöspoistoa (substanssipoistoa) ei enää hyväksytä. Luonnonvaroista (esim. soranottoaikat) lasketaan kuitenkin menojäännöspoistoa, jolla tarkoitetaan hyödykkeen poistamista sitä mukaa kun luonnonvaraa käytetään tai myydään. Jokainen seurakuntatalous päättää investointihankekohtaisesti poistoajan. Ohjeessa on uudet tiukemmat suositukset poistoajoiksi eri hyödykkeille. Poistoaikojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin.

Liitteenä on vertailu seurakunnan nykyisistä poistoajoista ja uusista Kirkkohallituksen ohjeen mukaisista poistoajoista.

1) Käyttöomaisuuden poistosuunnitelma

Kirkkoneuvoston kokouksessa 9.5.2000 (103 §) on hyväksytty poistosuunnitelma ja tämä on saatettu tiedoksi kirkkovaltuustolle 13.6.2000.

2) Käyttöomaisuuden poistosuunnitelmaa on päivitetty investoinnin aktivointien alarajoista euroihin siirryttäessä vuonna 2002, jolloin käyttöomaisuuden hankintahinnan aktivoinnin alaraja 20 000 mk hyväksyttiin 3363,76 euroksi ja irtaimen osalta 5 000 mk 840,94 euroksi. Seurakunta määrittelee olennaisuuden periaatetta noudattaen euromääräisen rajan, minkä rajan yli menevät hankinnat kirjataan investoinneiksi ja aktivoidaan taseeseen pysyviksi vastaaviksi. Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Kirkkohallitus suosittelee aktivointirajaksi vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi. Varkauden seurakunnassa investointien aktivointiraja on 5000 euroa, joka pysyisi entisellään.

./...

Käyttöomaisuuden poistosuunnitelma ja investointien aktivointirajat 1.1.2022 alkaen
Kn 143 §, 1.12.2021

./..

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kirkkohallituksen suosittelemat investointien poistoajat ja vahvistaa investointien aktivointirajan 5000 euroon 1.1.2022 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KORONAPASSIN KÄYTTÖÖNOTTO

Kn 144 §, 1.12.2021

Kn 144 §, 1.12.2021

EU:n digitaalisen koronatodistuksen kansallinen käyttöönotto eli koronapassi on sosiaali- ja terveysministeriön, opetus- ja kulttuuriministeriön, työ- ja elinkeinoministeriön sekä oikeusministeriön yhdessä valmisteleva hanke. Koronapassia koskeva laki tuli voimaan 16.10.2021. Koronapassia on voinut näin ollen edellyttää lauantaista 16.10.2021 alkaen niissä tiloissa ja toiminnoissa, joita koskevia rajoituksia on voimassa.

Käytännössä koronapassina toimii EU:n koronatodistus, jonka saa Omakannasta tai tarvittaessa paperisena versiona terveydenhuollosta. Koronapassin käyttöönotto tarkoittaa sitä, että henkilö voi näyttää EU:n koronatodistusta sisäänpääsyn yhteydessä esimerkiksi eri tilaisuuksissa tai tapahtumissa. Henkilöllä pitää siis olla todistus koronarokotuksista, todistus tuoreesta negatiivisesta koronatestituloksesta tai todistus sairastetusta koronasta.

Koronapassin saavat myös henkilöt, jotka ovat sairastaneet koronan ja saaneet lisäksi yhden koronarokotuksen. Tällaisessa tapauksessa heille tulee rokotustodistukseen merkintä 1/1 kohtaan "saadut rokoteannokset". Koronapassi on vaihtoehto rajoituksille. Rajoitusten kohteina olevat toimijat voivat vaihtoehtoisesti ja oman valintansa mukaan edellyttää asiakkailtaan tai osallistujilta koronapassin käyttöä tai noudattaa valtioneuvoston, aluehallintoviranomaisten ja kuntien asettamia rajoituksia. Sekä yksityiset että julkiset toimijat voivat edellyttää koronapassin käyttöä.

Koronapassi on vaihtoehtoisena terveysturvallisuustoimena käytössä vain silloin, kun kyseistä tilaisuutta tai tilaa koskevia rajoituksia on voimassa. Koronapassi on laissa tarkoitettu tilanteisiin, jolloin on voimassa viranomaisten asettamia rajoituksia epidemian leviämisen estämiseksi. Tällaisia rajoituksia voivat olla esimerkiksi aukioloaikoja tai yleisömääriä koskevat rajoitukset. Jos tila on vakavan koronatilanteen vuoksi kokonaan suljettu tai tilaisuus kokonaan kielletty, koronapassia ei voi käyttää.

./..

Koronapassin käyttöönotto

Kn 144 §, 1.12.2021

./..

Tapahtuman järjestäjä voi lukea koronapassin mobiililaitteella, johon on ladattu Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen hyväksymä Koronatodistuksen lukija -sovellus. Sen saa maksutta yleisimmistä sovelluskaupoista. Koronatodistuksen lukijalla luetaan todistuksen QR-koodi, jolloin ruudulle tulee hyväksyty tai hylätty -merkintä. Koronatodistuksen lukija ei kerää tai tallenna todistusten tietoja. Jos sovellus lukee todistuksen hyväksytyksi, ruudulle tulee näkyviin henkilön nimi ja vihreä väri. Jos todistus hylätään, ruudulle ei tule nimeä vaan vain punainen väri. Sovelluksesta vastaa Terveiden ja hyvinvoinnin laitos. Koronapassin tietoja ei saa rekisteröidä, tallentaa tai käsitellä muussa käyttötarkoituksessa.

Jos todistuksen tarkistaminen Koronatodistuksen lukija -sovelluksella ei ole teknisistä syistä mahdollista, todistuksen voimassaolon voi tarkistaa ilman sähköistä lukijaohjelmaa. Asiakkaita ja toimintaan osallistuvia tulee informoida ja ohjeistaa taittamaan paperitodistus tai muutoin peittämään todistus siten, että siitä näkyy vain ensimmäinen sivu, josta selviää todistuksen nimi ja henkilön nimi, syntymäaika, QR-koodi ja todistuksen tunniste eikä muita henkilötietoja. Toiminnanharjoittajaa, sen palveluksessa olevaa tai sen tehtävää hoitavaa koskee tietosuojalain mukainen vaitiolo velvoite. Koronapassia voi edellyttää 16-vuotiailta ja sitä vanhemmilta. Koronapassin käyttöönoton tarkoituksena on mahdollistaa mahdollisimman monen ihmisen osallistuminen kirkkotiloissa järjestettäviin tilaisuuksiin voimassa olevien viranomaisrajoitusten aikana.

Varkauden seurakunta ottaa tarvittaessa käyttöön koronapassin niissä tilaisuuksissa, joissa se Aluehallintoviranomaisen antamien määräyksien/ohjeistuksen mukaan on mahdollista esim. konserttitoiminta ja Kauneimmat joululaulut -tilaisuudet. Koronapassia ei käytetä muissa seurakunnan järjestämissä tilaisuuksissa esim. ryhmäkokoukset, kasuaalitoimitukset ja hartauselämä.

./..

Koronapassin käyttöönotto
Kn 144 §, 1.12.2021

./..

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää koronapassin käyttöönotosta laissa tarkoitettuihin tilanteisiin, jolloin on voimassa viranomaisten asettamia rajoituksia epidemian leviämisen estämiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LUOTTAMUSTOIMEN LAKKAAMINEN, SILJANEN ERKKI

Kn 145 §, 1.12.2021

Kn 145 §, 1.12.2021

Erkki Siljanen on kuollut ja siten menettänyt vaalikelpoisuutensa. Siljanen on kirkollisvaaleilla valittu kirkkovaltuuston jäsen sekä kirkkovaltuuston valitsema kirkkoneuvoston henkilökohtainen varajäsen, kasvatustyön johtokunnan jäsen sekä kirkkoneuvoston valitsema viestintätoimikunnan varajäsen.

KJ 7:2 §:

"Jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, saa eron kirkkolain 7 luvun 3 §:n 2 momentissa mainitusta tai muusta kysymyksessä olevan toimielimen hyväksymästä pätevästä syystä taikka menettää vaalikelpoisuutensa, on toimielimen, jonka jäsen hän on, todettava hänen luottamustoimensa lakanneeksi. Hänen tilalleen kutsutaan varajäsen."

Hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää

- 1) todeta Siljasen luottamustoimen lakanneeksi kirkkovaltuustossa; ja
- 2) kutsua hänen tilalleen kirkkovaltuustoon kyseisen valtuustoryhmän ensimmäisen varajäsenen Raimo Pöystin;
- 3) valita hänen tilalleen kirkkoneuvostoon Pauli Paatsolalle henkilökohtaisen varajäsenen; ja
- 4) valita hänen tilalleen kasvatustyön johtokunnan jäsenen.

Päätös:

Esitykset hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON TIETOOON SAATETTAVAT ASIAT

Kn 146 §, 1.12.2021

Kn 146 §, 1.12.2021

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat ja mahdollisesti kokoukseen mennessä tulevat tiedotettavat asiat:

1) Kirkkoneuvoston edustajien terveiset toimitelmistä

2) Pöytäkirjoja (liitteet)

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset lokakuussa 2021
- Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset lokakuussa 2021
- Henkilöstöjaoston pöytäkirja 9/2021, 17.11.2021
- Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 6/2021, 25.11.2021

Päätös: 1) Kasvatustyön johtokunnan terveisinä Kaisa Mäntymaa kertoi, että seurakunta on osallistumassa Nuorten talolla järjestettävään tilaisuuteen, jossa muistetaan lähiaikojen liikenneonnettomuuksissa mukana olleita.
2) Merkittiin pöytäkirjat tiedoksi.

KOKOUKSESSA LÄSNÄOLEVIEN ESILLE OTTAMAT ASIAT
Kn 147 §, 1.12.2021

Kn 147 §, 1.12.2021

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto kirjaa pöytäkirjaan läsnä olevien mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kn 148 §, 1.12.2021

Kn 148 §, 1.12.2021

Hallintojohtaja: Puheenjohtaja antaa Kirkkolain 24 luvun 3 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Annettiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen.
