

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN SEKÄ
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kn 36 §, 7.5.2025

Kn 36 §, 7.5.2025

KJ 3:34:

"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

KL 10:15.:

"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."

Kokouskutsu / esityslista jaetaan 2.5.2025 kirkkoneuvoston jäsenille.

Puheenjohtaja: Edellä mainituin perustein todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todettiin ja esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

KOKOUSPÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
Kn 37 §, 7.5.2025

Kn 37 §, 7.5.2025

Käytänteenä on ollut, että kirkkoneuvoston kokouksessa on valittu kaksi jäsentä sukunimien aakkosjärjestyksessä pöytäkirjan tarkastajiksi.

Puheenjohtaja: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, vuorossa Paatsola Pauli ja Pöllänen Eija.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eija Pöllänen ja Marita Rundelin.

KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIÄ KOSKEVAN SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN
Kn 38 §, 7.5.2025

Kn 38, 7.5.2025

Kuopion seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto esittää Kuopion aluekeskusrekisteriin kuuluville sopimuseurakunnille uutta sopimusta, jonka mukaan aluekeskusrekisterin johtokunta muutettaisiin yhteistyöryhmäksi. Tämän esityksen liitteenä on muutokset huomioiden päivitetty sopimus.

Valtakunnallisella tasolla aluekeskusrekisterien yhteistyöeliminä on vaihtelevasti johtokuntia, johtoryhmiä tai yhteistyöryhmiä. Eri yhteistyöelinten tehtävät, päätösvalta ja toimikauden pituus on määritelty hallintosäännössä, johtosäännössä tai aluekeskusrekisteriä koskevassa sopimuksessa. 1.7.2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittelee johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla johtokunnan jäseniä. Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Näin aluekeskusrekisterin johtokunta voitaisiin korvata esimerkiksi yhteistyöryhmällä, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla myös viranhaltijat/työntekijät luottamushenkilöiden ohella.

Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnan kokouksessa 11.9.2024 päätettiin, että hallintojohtaja yhdessä rekisterinjohtajan kanssa valmistelee aluekeskusrekisteriä koskevan sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi. Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää, että enemmän kuin puolet osapuolista sen hyväksyy. Kirkkolain 10 §:n 1 momentin kohdan 4) mukaan kirkkoneuvosto, jollei toisin määrättä, tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Esityksenä olevan uusitun sopimuksen mukaan aluekeskusrekisterin toimintaa johtaa, valvoo ja kehittää osapuolten yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena.

./..

./..

Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen muuttaminen
Kn 38 §, 7.5.2025

Yhteistyöryhmän jäsenmäärä määräytyy siten, että isäntäseurakunnalla (Kuopion seurakuntayhtymä) on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja sopijaseurakunnilla kullakin yksi jäsen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kukin sopijaseurakunta nimeää oman jäsenensä ja varajäsenensä yhteistyöryhmään. Yhteistyöryhmän jäsenet valitaan neljäksi (4) vuodeksi kerrallaan.

Yhteistyöryhmän jäsenten ja varajäsenten tulisi olla ensisijaisesti kirkonkirjojenpitoon perehtyneitä seurakuntien/seurakuntayhtymien viranhaltijoita tai työntekijöitä.

Puheenjohtaja: 1. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn sopimuksen Kuopion aluekeskusrekisteristä.
2. Kirkkoneuvosto nimeää yhteistyöryhmän jäseneksi kirkkoherra Jarkko Piipon ja varajäseneksi hallintojohtaja Tiina Suomalaisen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lapsivaikutusten arviointi:

Keskusrekisterin johtokunnan muuttaminen yhteistyöryhmäksi ja muutoksen edellyttämä henkilöjäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä valinta. Välillisiä, joskaan ei suoria lapsivaikutuksia. Väestörekisterin ylläpitäminen sisältää tietoja seurakuntaan liittyneistä kastetuista. Iso osa heistä on lapsia.

Ympäristövaikutusten arviointi:

Ei erityisiä ympäristövaikutuksia.

EHDOKASASETTELU SUOMEN LÄHETYSSEURAN HALLITUKSEEN KAUELLE 2025-2028
Kn 39 §, 7.5.2025

Kn 39 §, 7.5.2025

Suomen Lähetysseura ry:n vuosikokouksen asettaman vaalitoimikunnan puheenjohtaja Matti Peiponen ja sihteeri Jaana Seppänen ovat olleet yhteydessä sähköpostitse seurakuntaan todeten, että olisi jälleen aika etsiä ehdokkaita Suomen Lähetysseuran hallitukseen ja toimittaa ehdotukset vaalitoimikunnalle 15.5.2025 mennessä.

Ehdokkaita tarvitaan hallituksen neljän erovuoroisen jäsenen valintaa varten. Kukin jäsen voi asettaa useita ehdokkaita. Hallituksen erovuorossa olevat ja siinä jatkavat jäsenet esitellään viiteaineistona.

Suomen Lähetysseura ry; n sääntöjen mukaan: Hallitus vastaa yhdistyksen hallinnon, toiminnan ja taloudenhoidon asianmukaisesta järjestämisestä.

Vaali toimitetaan vuosikokouksessa 30.8.2025 Helsingissä. Vuosikokous on Suomen Lähetysseuran ylin päättävä elin, jossa päätös valta on jäsenillä.

Vaalilautakunta toivoo runsaasti eri alojen osaajia ehdokkaiksi, jotta saataisiin mahdollisimman laajapohjainen hallitus.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää mahdollisen ehdokkaan asettamisesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti olla asettamatta ehdokasta.

Lapsivaikutusten arviointi:

Lähetysseuran hallituksen ehdokasasettelu. Välillisiä lapsivaikutuksia. Suomen Lähetysseuran toiminta koti ja ulkomailla koskettaa kaiken ikäisiä ja erityisesti lapsiperheitä. Kotimaan työssä nousee esiin yhteistyö mm. Lasten ja nuorten keskuksen kanssa, seurakuntien tapahtumia ja leiritoimintaa palvelevat esiintyjät, sekä mm. leirikeskus Päiväkummun toiminta. Hallinnon ratkaisut vaikuttavat toiminnan muotoutumiseen ja kehittämiseen, ja siksi ehdokkaaksi asetettavilla henkilöillä olisi hyvä olla asiantuntemusta ja osaamista lasten, nuorten ja perheiden elämästä.

Ympäristövaikutusten arviointi:

Ei erityisiä ympäristövaikutuksia.

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.6.- 31.10.2025
Kn 40 §, 7.5.2025

Kn 40 §, 7.5.2025

Liitteenä kolehtisuunnitelma ajalle 1.6. – 31.10.2025.

Kirkkoherran esittämät ns. vapaat kolehdit on merkitty tummennetulla
Kirkkoneuvosto päättää – tekstillä.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan pääjumalanpalveluksissa
kannettavien kolehtien suunnitelman ajalle 1.6. – 31.10.2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lapsivaikutusten arviointi:
Silloin kun kolehtikohteet kohdentuvat lapsiin, nuoriin tai perheisiin niillä
on myönteisiä lapsivaikutuksia.

Ympäristövaikutusten arviointi:
Ei erityisiä ympäristövaikutuksia.

RIPPIKOULUVUODEN 2026 AJAT, PAIKAT JA HINNAT
Kn 41 §, 7.5.2025

Kn 41 §, 7.5.2025

Seurakuntaan kuuluva rippikouluikäluokka vuonna 2026 on 120. Näin ollen varaudumme 5 rippikouluryhmään ja yhteen vararyhmään, jos talvileiri ei toteudu tai päiväkouluun ilmoittautuu erityisen vähän nuoria.

Ympäristömyönteisenä seurakuntana ja Vihreät riparit ohjeiden mukaisesti on kaikilla leireillä luonnossa toimimista ja tarjoamme mahdollisuuden erätaitojen opetteluun ja elämyksiin ulkona.

Rippileirin kesto on 6 vuorokautta – poikkeuksena talvileiri, jonka leirijakson pituutta on lyhennetty 5 vuorokauteen. Leiriin kuuluu opetusjakso ennen varsinaista leiriviikkoa, joten leirin kokonaiskesto on sama muiden leirien kanssa. Perheiden maksettavaksi jäävä rippileirin hinta on leirin perusmaksu 100e +lasketteluleirissä kuljetuskustannukset/hlö. Kesän rippileireihin emme lisää kuljetuskustannuksia perheiden maksettavaksi.

Nuorelle, joka ei ole Varkauden seurakunnan jäsen, on hinnan korotus kaikissa leireissä +50e.

Johtava kasvatustyön viranhaltija Tiina Taavitsainen esittää kirkkoneuvostolle, että vuoden 2026 rippikouluryhmät, osallistumismaksut ja perusjaksojen ajankohdat ja paikat hyväksytään liitteen mukaisesti.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto hyväksyy johtavan kasvatustyön viranhaltijan esityksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lapsivaikutusten arviointi:

Rippikoulut vuonna 2026. Positiivinen lapsivaikutus. Kaikille rippikoulu ikäluokkaan kuuluville seurakunnan jäsenille tarjotaan mahdollisuus osallistua kohtuullisin kustannuksin rippikouluun leirimuotoisena. Lisäksi tarjolla on maksuton vaihtoehto, päiväkoulu. Seurakuntaan kuulumattomille rippikouluun osallistujille muodostunut hinta on varsin maltillinen ja noudattaa seurakunnan strategisia linjauksia, jossa huomioidaan kaikki Varkauden alueella asuvat.

Ympäristövaikutusten arviointi:

Ei erityisiä ympäristövaikutuksia.

ARKKUHAUTAPAIKAN VAIHTAMINEN UURNAHAUTAPAIAKSI
Kn 42 §, 7.5.2025

Kn 42 §, 7.5.2025

Seurakunnalta on anottu arkkuhautapaikan 1L.004.0012 vaihtamista uurnahautapaikaksi Luttilan hautausmaalta.

Seurakuntapuutarhuri on puoltanut anomusta.

Vs. Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto päättää myöntää anojalle uurnahautapaikan 1L.004.0012 Luttilan hautausmaalta.

Vs. hallintojohtaja muutti esitystään siten, että kirkkoneuvosto päättää myöntää anojalle arkkuhautapaikan 1L.004.0012 uurnan hautaamista varten Luttilan hautausmaalta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lapsivaikutusten arviointi:
Ei erityisiä lapsivaikutuksia.

Ympäristövaikutusten arviointi:
Ei erityisiä ympäristövaikutuksia.

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2024, TILINTARKASTAJIEN HUOMIOT
Kn 43 §, 7.5.2025

Kn 43 §, 7.5.2025

Seurakunnan tilintarkastusyhteisönä toimivan KPMG:n tilintarkastaja on suorittamassaan tarkastuksessa pyytänyt korjaamaan toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksessä seuraavat kohdat:

s. 30 sisäisen valvonnan järjestämisen osio nostettu otsikkotasolle sisällysluettelossa.

s. 91 hautustoimen taloustaulukon luvut korjattu.

s. 108 talouden mittari on muuttunut ja se on päivitetty tekstiin.

s. 104, 106 ja 111 rahoituslaskelma ei täsmää tilinpäätökseen 2023. Ero selittyy Rautalammin rovastikunnan nettotuotoilla, jotka korjattu vuonna 2024. Rahoituslaskelmasta ei saa Rautalammin rovastikunnan lukuja rajattua pois, tämä on tarkistettu Kipasta.

s. 115 ja 131 poistosuunnitelma on sama kuin vuoden 2023.

s. 116 siirtovelkojen erittely lisätty tekstiin.

s. 117 rahastojen erittelytaulukko on korjattu OP Private Strat 50 A-rahaston hankinta-arvo.

s. 121 kolmannen kappaleen Mandatum Oyj sana korjattu Kalmar Oyj:ksi.

s. 133 rahoitusarvopapereiden kirjanpitoarvot korjattu täsmäämään taseen summaan.

s. 135 ylimääräinen tase poistettu.

s. 136 tilinpäätösmerkintä-sivu lisätty.

./..

./..

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024, tilintarkastajien huomiot
Kn 43 §, 7.5.2025

Tulevina vuosina toimintakertomuksessa käsitellään omina kappaleinaan Ympäristö, Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Vuoden 2024 tilinpäätöksessä edellä mainittuihin asioihin on viitattu tekstissä useammassa eri kohdassa.

Liitteenä jaetaan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2024 edellä mainitut sivut, joihin on tehty tilintarkastajan havaitsemat korjausta vaatineet muutokset.

Kaikki havaitut muutokset ovat sen tyyppisiä, etteivät ne vaikuta tilikauden tulokseen. Luonteeltaan ne ovat kuitenkin sellaisia, että toimintakertomuksen antamiseksi oikeat tiedot, vaativat kirkkoneuvoston hyväksynnän.

Vs. Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen 2024 tehdyt muutokset ja esittää muutetun toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2024 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lapsivaikutusten arviointi:
Ei erityisiä lapsivaikutuksia.

Ympäristövaikutusten arviointi:
Ei erityisiä ympäristövaikutuksia.

VASTUUVAPAUS VUODELTA 2024
Kn 44 §, 7.5.2025

Kn 44 §, 7.5.2025

Tilintarkastajat ovat suorittaneet Varkauden seurakunnan vuotta 2024 koskevan vuositilintarkastuksensa.

Vastaavan tilintarkastajan 2.5.2025 allekirjoittama tilintarkastuskertomus on liitteenä.

Vs. Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi; ja
2) päättää vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvostolle ja muille tilivelvollisille varainhoitovuodelta 2024 tilintarkastajien kertomuksensa antaman lausunnon pohjalta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lapsivaikutusten arviointi:
Ei erityisiä lapsivaikutuksia.

Ympäristövaikutusten arviointi:
Ei erityisiä ympäristövaikutuksia.

TOIMISTOSIHTTEERIN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN
Kn 45 §, 7.5.2025

Kn 23 §, 5.3.2025

Toimistosihteeri Päivi Markkasen irtisanouduttua toimistosihteerin tehtävästä 1.4.2025 lukien, vapautuu seurakunnassamme toimistosihteerin tehtävä, joka on kohdistettu seurakuntavirastoon.

Toimistosihteerin tehtäväkuvaus sisältää mm. seuraavia tehtäviä; ostoreskontran hoitaminen, ostolaskujen käsittely, kirjanpidon avustavat tehtävät, kipa-yhteyshenkilönä toimiminen, asiakaspalvelu, sekä muita yleisluontoisia toimistotehtäviä.

Varkauden seurakunnan henkilöstösuunnitelma vuosille 2023–2028 sisältää seurakuntavirastossa toistaiseksi voimassa olevan toimistosihteerin tehtävän vuoden 2023 alusta lukien.

Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto päättää antaa toimistosihteerin tehtävälle täyttöluvan ja tehtävän täytön valmisteltavaksi henkilöstöjaostolle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

Lapsivaikutusten arviointi:
Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

Ympäristövaikutusten arviointi:
Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole erityisiä ympäristövaikutuksia.

Hjsto 6 §, 16.4.2025

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 5.3.2025, 23 §, antanut toimistosihteerin tehtävälle täyttöluvan ja tehtävän täytön valmisteltavaksi henkilöstöjaostolle. Toimistosihteerin tehtävä kohdennetaan seurakuntavirastoon.

./..

./..

Toimistosihteerin tehtävän täyttäminen

Kn 45 §, 7.5.2025

Hjsto 18 §, 16.4.2025

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää, että

1) toimistosihteerin tehtävä ilmoitetaan julkisesti haettavaksi;

2) tehtävän hakuilmoitus julkaistaan KirkkoRekry-palvelussa sekä seurakunnan kotisivuilla.

3) tehtävä täytetään neljän kuukauden koeajalla 1.8.2025 alkaen tai sovitusti;

4) tehtävän hakuaika on 24.3. – 6.4.2025;

5) hallintojohtajan ja kirkkoherran esitys haastateltavista (max.3) tehtävän hakijoista jätetään henkilöstöjaoston jäsenille sähköpostitse 9.4.2025.

Henkilöstöjaosto täydennettynä vs. palkkasihteerin Kaisa Häkkinen suorittaa haastattelut kokouksessa ke 16.4.2025; ja

6) kirkkoneuvosto tekee viran täyttämispäätöksen kokouksessaan 7.5.2025.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Hjsto 18 §, 16.4.2025

Toimistosihteerin tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 24.3. – 6.4.2025. Määräaikaan mennessä toimistosihteerin tehtävään vastaanotettiin 34 hakemusta, joista 27 hakijaa täytti tehtävän kelpoisuusehdot koulutuksen osalta.

Yhdistelmä hakijoista sekä hallintojohtajan ja kirkkoherran esitys haastatteluun kutsuttavista on toimitettu 9.4.2025 henkilöstöjaoston jäsenille sähköpostitse.

Henkilöstöjaosto täydennettynä vs. palkkasihteerin Kaisa Häkkinen suorittaa toimistosihteerin tehtävään ehdolla olevien haastattelut 16.4.2025.

Haastatteluajataulu:

klo 17.45 Tarvainen Maarit

klo 18.30 Väänänen Tuija

klo 19.15 Karvonen Tiina

./..

./..

Toimistosihteerin tehtävän täyttäminen

Kn 45 §, 7.5.2025

Hjsto 18 §, 16.4.2025

Käsittely: Henkilöstöjaosto lisättynä vs. palkkasihteerä Kaisa Häkkisellä suoritti hakijoiden haastattelut. Haastattelumuistio liitteenä.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto esittää yksimielisesti kirkkoneuvostolle, että toimistosihteerin tehtävään valitaan Maarit Tarvainen 1.8.2025 alkaen ja hänen kieltäytymisensä varalle esitetään Tiina Karvosta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 45 §, 7.5.2025

Vs. Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) Toimistosihteerin tehtävään 1.8.2025 alkaen valitaan haastattelutyöryhmän mukaisesti Maarit Tarvainen Joroisista ja hänen kieltäytymisensä varalle Tiina Karvonen Varkaudesta;
- 2) toimistosihteerin tehtävän palkkaus määräytyy KirVESTES 2025-2028 vaatuvuusryhmän 502 mukaisesti, vähimmäispalkka 2 811,89 e/kk;
- 3) työaikana toimistotyöaika
- 4) tehtävän täytössä on neljän kuukauden koeaika.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

NIMENKIRJOITUSOIKEUS
Kn 46 §, 7.5.2025

Kn 46 §, 7.5.2025

KJ 10:3 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus.
"Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta."

Käytännössä kirkkoneuvoston on säännöksen mukaan määrättävä nimenkirjoitusoikeudesta toistaiseksi ja täydennettävä tai muutettava valtuutta tarpeen mukaan.

Varkauden seurakunnan nimenkirjoittajat ovat voimassa olevan päätöksen mukaan kirkkoherra Jarkko Piippo, kappalainen Niina Pehkonen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Heikki Alanen ja hallintojohtaja Tiina Suomalainen ja kaksi yhdessä. Toimistos sihteeri Kaisa Häkkisen osalta nimenkirjoitusoikeus on päätynyt 31.12.2024, mutta hän toimii edelleen hallintojohtajan viransijaisena.

Vs. Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto
1) valtuuttaa Varkauden seurakunnan nimenkirjoittajiksi, kaksi yhdessä
- kirkkoherra Jarkko Piipon;
- kappalainen Niina Pehkosen;
- hallintojohtaja Tiina Suomalaisen;
- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Heikki Alasen; ja
- toimistos sihteeri Anna-Kaisa Häkkisen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lapsivaikutusten arviointi:
Ei erityisiä lapsivaikutuksia.

Ympäristövaikutusten arviointi:
Ei erityisiä ympäristövaikutuksia.

PANKKITILIEN KÄYTTÖVALTUUDET
Kn 47 §, 7.5.2025

Kn 47 §, 7.5.2025

Taloussääntö:

*"7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö
Kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta ja
pankkitilit avataan seurakunnan y-tunnukselle. Kaikki seurakunnan
pankkitilit merkitään seurakunnan taseeseen.
Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta päättää hallintojohtaja ja
käyttövaltuuksista kirkkoneuvosto. Hallintojohtaja valvoo seurakunnan
menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden
säilymisestä."*

Kirkkoneuvosto on määrännyt tilien käyttövaltuudet seuraaville:

- kirkkoherra Jarkko Piippo;
- kappalainen Niina Pehkonen;
- hallintojohtaja Tiina Suomalainen; sekä
- Kirkon Palvelukeskus, kukin yksin.

Toimistosihteeri Anna-Kaisa Häkkisen tilien käyttövaltuudet ovat päättyneet 31.12.2024, mutta hän toimii edelleen hallintojohtajan viransijaisena.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto määrää Varkauden seurakunnan tilien käyttövaltuudet seuraaville:

- kirkkoherra Jarkko Piippo;
- kappalainen Niina Pehkonen;
- hallintojohtaja Tiina Suomalainen;
- toimistosihteeri Anna-Kaisa Häkkinen sekä;
- Kirkon Palvelukeskus, kullekin yksin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lapsivaikutusten arviointi:
Ei erityisiä lapsivaikutuksia.

Ympäristövaikutusten arviointi:
Ei erityisiä ympäristövaikutuksia.

OSAVUOSIKATSAUS 31.3.2025
Kn 48 §, 7.5.2025

Kn 48 §, 7.5.2025

Liitteenä talousarvion toteutuma 31.3.2025.

Vs. Hallintojohtaja: Kirkkoneuvosto merkitsee toteutuman 31.3.2025 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lapsivaikutusten arviointi:
Ei erityisiä lapsivaikutuksia.

Ympäristövaikutusten arviointi:
Ei erityisiä ympäristövaikutuksia.

KIRKKONEUVOSTON TIEToon SAATETTAVAT ASIAT
Kn 49 §, 7.5.2025

Kn 49 §, 7.5.2025.2025

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat ja mahdollisesti kokoukseen mennessä tulevat tiedotettava asiat.

Kirkkoneuvoston edustajien terveiset toimitelmistä

Pöytäkirjat:

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset maaliskuu 2025

Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset maaliskuu 2025

Muistiot:

Seurakuntatyön vastuuryhmä 2/2025, 22.4.2025

Diakonian vastuuryhmä 3/2025, 28.4.2025

Itä-Suomen IT-aluekeskus jatkaa toistaiseksi omana toimintayksikkönään, eikä ole yhdistymässä Keski-Suomen IT alueen kanssa.

Kuoppakankaan seurakuntakeskuksen liikuntasalin lattian uudistamista on selvitetty kiinteistöhuoltomestari Kari Pakarisen toimesta ja siihen on varattu investointimääräraha talousarviossa vuodelle 2025. Kustannusarvio lattian uudistamisesta kokonaisuudessaan on reilusti yli varatun investoinnin. Näin ollen liikuntasalin lattia tullaan hiomaan ja lakkaamaan, arvioitu käyttöikä lattialle tehdyn työn jälkeen on kolmesta viiteen vuotta.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuiksi.

KOKOUKSESSA LÄSNÄ OLEVIENTE ESILLE OTTAMAT ASIAT
Kn 50 §, 7.5.2025

Kn 50 §, 7.5.2025

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto kirjaa pöytäkirjaan läsnä olevien mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Ei läsnä olevien esille ottamia asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kn 51 §, 7.5.2025

Kn 51 §, 7.5.2025

Hallintojohtaja: Puheenjohtaja antaa Kirkkolain 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.59.